

Long-Term Archive

by Formpipe

Long-Term Archive är ett system för bevarande av digital information över längre tid. Systemet är framtaget i nära dialog med Riksarkivet och är baserat på OAIS-modellen (ISO 14721:2003).

Long-Term Archive kan hantera information från olika system och säkerställer att informationen lever upp till krav på bevarandeformat, tillgänglighet och spårbarhet och inte minst – att informationen är åtkomlig och begriplig för framtida bruk.

Formpipe.



”Formpipe har utvecklat en produkt som var lösningen för oss. För vår del kunde det inte bli mycket bättre.”

VINNOVA

Världen blir allt mer digital och mängden information växer explosionsartat.

Informationen kommer från många olika verksamhetssystem som ärendehanteringssystem, system för webbpublicering eller ekonomisystem. Dessutom ligger informationen lagrad i en mängd olika format. Den tekniska utvecklingen gör att både hård- och mjukvara snabbt blir föråldrade och att format inte längre är kompatibla med nya versioner av mjukvara. Det finns en stor risk för att viktig digital information går förlorad.

Olika verksamhetssystem – ett system för bevarande

Vi behöver idag enhetliga metoder och systemoberoende lösningar för att säkerställa bevarandet av elektroniska handlingar och för att enkelt kunna hitta lagrad information. Eftersom informationsmängden hela tiden växer behöver vi använda oss av helt eller delvis automatiserade lösningar för detta.

Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive ta emot exporterad information. Vilka filformat som ska vara godkända för bevarande väljs i systemet. Typiskt kan vara att handlingar bevaras i leverantörsberoende och godkända format som har stor spridning idag, exempelvis XML, PDF/A, PNG eller TIFF. Long-Term Archive kontrollerar att handlingarna är i rätt format och sparar ner dem för långtidsbevarande. Metadata som skapats i verksamheten lagras som XML och kan enkelt sparas ner enligt ursprungsstrukturen. Därmed upprätthålls det ursprungliga sambandet mellan handlingar och det sammanhang i vilket de skapats.

Följa regler, lagar och verksamhetskrav

Förutom att viktig information kan gå förlorad finns också risken att därmed inte leva upp till de lagkrav och regler som gäller för arkivverksamhet både i offentlig och privat sektor. För myndigheter i Sverige innebär ju en registrering i ett system att en handling betraktas som arkiverad. Därmed ska den slutligen, i det fall det inte finns beslut om gallring, föras över i bevarandeformat till ett system för bevarande.

I takt med att viktig information flyttas från pappret till digital form blir de externa direktiven och lagarna allt mer detaljerade. Lagar och regler som styr hur information ska lagras kan vara:

- Offentlighetsprincipen (tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, förvaltningslagen osv.)
- Riksarkivets föreskrifter
- Bokföringslagen

Long-Term Archive i korthet

- Systemet kan hantera handlingar och metadata i olika format oavsett verksamhetssystem.
- Sammanställningar från verksamhetssystem kan återskapas, dvs. metadata sparas i sin ursprungsstruktur och handlingar kan återsökas utifrån sitt ursprungliga sammanhang.
- Den öppna datalagringen kan även anpassas till valfri struktur eller etablerade standarder som Moreq2 och Dublin Core.
- Systemet tillåter migrering och export oberoende av leverantör.
- Systemet gör kontinuerliga kontroller av de elektroniska handlingarna för att säkerställa att de inte skadats.
- Ändringar bevaras tillsammans med de ursprungliga uppgifterna.
- Kontrollerar att handlingar är i valda bevarandeformat.

- EuroSox
- PSI-direktivet

Long-Term Archive är ett system som hjälper till att leva upp till dessa lagar och regler. För detta måste vi klara av att:

- Bevara information under längre perioder
- Garantera att den information som lagrats inte förvanskas över tid
- Bevara och förvalta information om hur handlingarna ska läsas och tolkas
- Återsöka och tillhandahålla lagrad information
- Spåra hur handlingarna har hanterats och hur informationen förändrats

Spara tid och skapa tillgång till värdefull information

Med Long-Term Archive minimeras det manuella arkivarbetet och det blir ordning och reda på de bevarade handlingarna. Det gör att tid frigörs både genom automatisering och genom att man på ett enkelt sätt kan söka upp och tillhandahålla information. Genom webbgränssnitt, behörighetsfunktioner och goda integrationsmöjligheter kan man öppna upp hela eller delar av arkivet. Genom systemets webbtjänster kan man enkelt skapa egna söktjänster på sin webbplats eller intranät. Det ger möjlighet för forskare och allmänhet att ta del av informationen eller kanske möjlighet till kontroll och revision av det som sparats ner för bevarande.

Dokument- och ärendehanteringssystemen Platina och W3D3 är fullt integrerade mot Long-Term Archive. Man kan direkt i användargränssnittet välja vilka handlingar som ska föras över för bevarande. De arkiverade handlingarna går dessutom att återsöka direkt från Platina och W3D3.

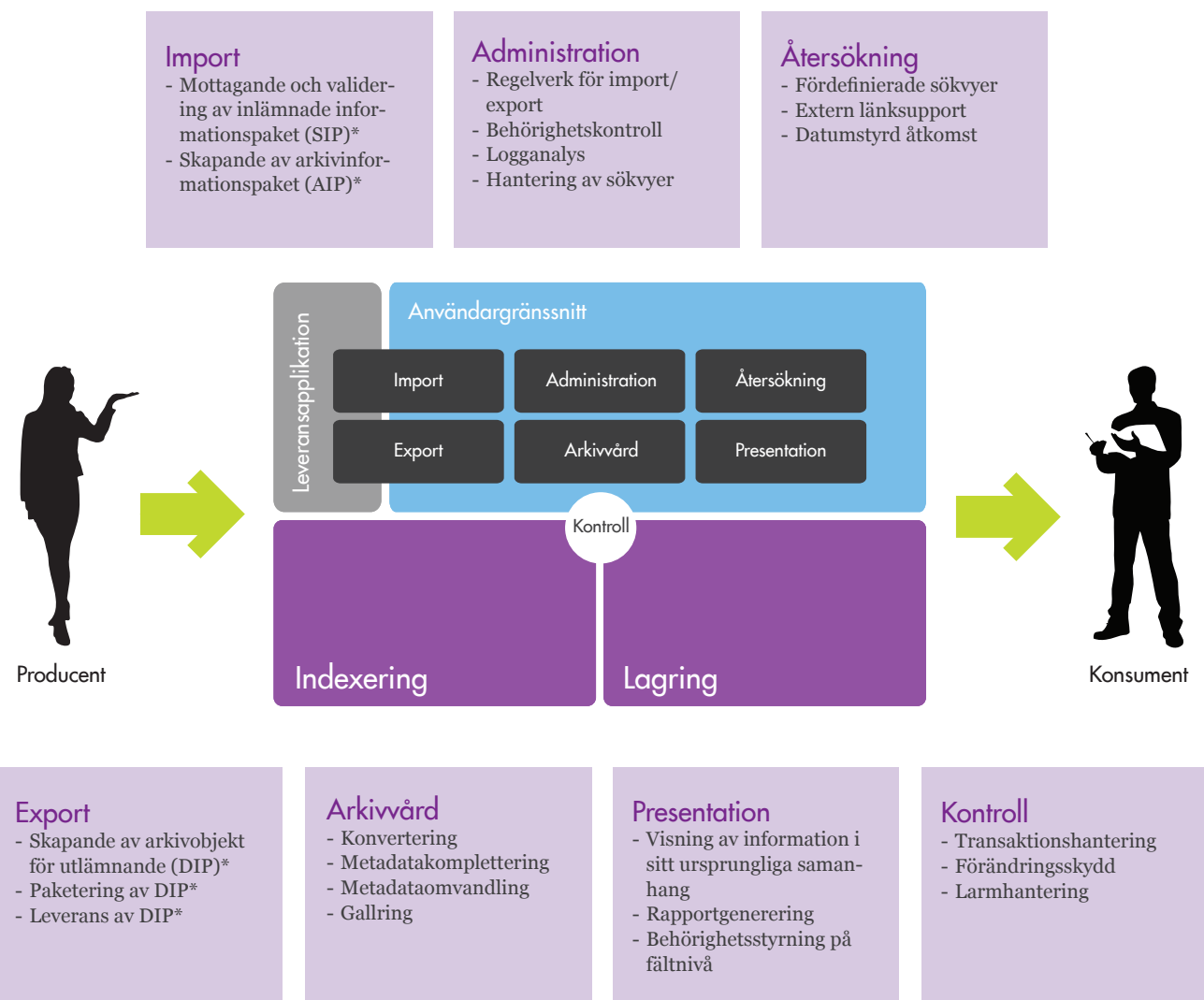
Om Formpipe

Formpipes programvaror hjälper organisationer att fånga, hantera, distribuera och sätta information i ett sammanhang.

Sänkta kostnader, minimerad riskexponering och strukturerad information är vinster av att använda Formpipes produkter.

Kontakta oss

08-555 290 60
info.se@formpipe.com



* Definitioner av data i olika skeden i arkiveringsprocessen, enligt OAIS-modellen.



www.formpipe.se