

Kronjuvelen Platina – Rygggraden i verksamhetens digitala informationsflöde.

Specialiserat & funktionsrikt för ärendehantering inom offentlig sektor

Platina by Formpipe är ett ärende- och dokumenthanteringsystem, skapat och utvecklat i Sverige för den svenska offentliga marknaden. Likt grundämnet Platina som är smidbart, erbjuder produkten även möjligheter att anpassas utifrån ert behov.

Med Platina får er verksamhet en toppmodern, web-baserad, informationsplattform med kraftfulla integrationsmöjligheter för effektiv, kvalitetssäkrad dokumenthantering, dokumentstyrning, ärendehantering och automatiserade processer.

Långsiktig trygghet & kundsamverkan

Vi tror på att utvecklas tillsammans med våra kunder. Till Platina finns därför en användarförening som är självständig med egen styrelse och drivs av användare och tillika kunder av Platina. Användarföreningen presenterar förslag på förändringar och förbättringar av produkten genom deras erfarenhetsbaserade kunskap. Vi tror att vi tillsammans skapar bästa möjliga förutsättningar långsiktig för vår produkt tillsammans med användarna.

Ordning & reda

Med digitaliseringens framfart förändras också förväntansbilden hos medborgaren. Att på ett snabbt, enkelt och säkert sätt kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Platina bidrar till ordning och reda genom att lagra information strukturerat och i dess sammanhang, en plattform för e-förvaltning helt enkelt.

Fördelar med Platina



Fullproppad med funktioner

I standardutförande finns full funktionalitet för den digitala förvaltningens alla behov. Dokument-, ärende- och mötehantering i toppklass.



Flexibel

Plattformens modulära uppbyggnad gör att den kan skräddarsys för just er verksamhets unika behov.



Kraftfull

För organisationen med stora volymer eller mer specifika behov. Den kraftfulla processmotorn som låter er styra, automatisera och övervaka flödena.

Platina



Formpipe.

Fler funktionaliteter & möjligheter

Platina är ett mycket flexibelt och skalbart system som är konfigurerat att kunna tillgodose verksamhetsspecifika behov inom offentlig sektor. Flexibiliteten gör att man kan komplettera med andra moduler på plattformen allt eftersom behov uppstår. Kunden har på så vis kontroll över vilken funktionalitet man behöver, vill införa samt i vilken takt.

Våra tillval:

[Adoxa](#)

[API](#)

[Arkivexport](#)

[Avvikelsehantering](#)

[Digital anslagstavla](#)

[Document Converter](#)

[Federerad Autentisering](#)

[File Importer](#)

[Förtroendemannahantering](#)

[Gallring](#)

[Informationsredovisning](#)

[Mail importer](#)

[Meetings Plus](#)

[Mötesadministration](#)

[Office Addin](#)

[Portal Bas](#)

[Process Server](#)

[Samarbetsportalen](#)

[Signeringsportalen](#)

[Smarta Sökmappar](#)

[Teams för Platina](#)

[Webbdiarium](#)

Ett komplett dokument- och ärendehanteringssystem

Plattformen tillhandahåller såväl enkel filhantering, med versionshantering, till avancerad dokumentstyrning med erkänd revisionskontroll som hjälper till att uppfylla hårt ställda krav från ledande kvalitetsregulering, offentlighetsprincipen och ISO standarder.

För att underlätta samarbete, meddelanden och uppgifter kring dokument har Platina funktioner för att på kontrollerade sätt skicka dokument mellan användare utan att onödiga kopior av dokumentet skapas. Dokumenthanteringen är baserad på den medföljande starka processmotor som ingår vilket möjliggör hantering av dokument i alla typer av processer.

Tack vare indexering kan den integrerade sökmotorn hantera effektivfritextsökning i dokumenten. Publicerings- och distributionsfunktioner används för åtkomst och godkännande av dokument medan säkerhetskontroller styr att de olika användarna har korrekta behörigheter. Dessa funktioner är viktiga för att skydda dokumenten under dess livstid.

Det är enkelt att skapa nya dokument där man på ett effektivt sätt kan använda mallar för fördefinierade layouter, format och struktur som är enkla att utveckla, ändra och hantera.

Med Platina förenklas, struktureras och automatiseras det administrativa arbete som är relaterat till ärendehantering och ser till att alla kritiska processteg hanteras enligt definierade arbetsflöden och rutiner.

De olika ärendena kan enkelt knytas och publiceras som information till olika grupper och användare. Platina täcker in alla typer av ärenden, exempelvis diarieförda ärenden, avvikelseärenden, supportärenden m.m.

Integrerat med ärendena hanteras dokument och andra typer av elektronisk information, såsom e-post och bilder. Funktioner för arbetsprocesser gör att ärende och dokument automatiskt flödar till rätt person vid rätt tidpunkt i organisationen.

Vill du veta mer om Platina?

Varmt välkommen att besöka oss på: [Formpipe.com/sv](https://formpipe.com/sv) eller skicka ett mail till: Info.se@formpipe.com



Formpipe.

