

A young woman with glasses and a ponytail, wearing a black and white striped shirt, is sitting at a desk and typing on a laptop. An older man with grey hair, wearing a light blue shirt, is sitting next to her, looking at the laptop screen with a smile. They are in a modern office with large windows overlooking a city. The text 'Årsredovisning 2024.' is overlaid on the right side of the image.

Årsredovisning 2024.



Formpipe.

We are a purple company. Being purple means we possess the calm stability of a blue colour, spiced with a fierce energy of a red one. Purple is our heritage and true passion. We are proud of who we are.

We transform businesses and take them into the future. Our skilled people and strong products are here to prove it. When our efforts result in engaged and loyal customers, who come back again and again, then we have delivered. We unleash our customers' full potential.

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:

Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Sophie Reinius
sophie.reinius@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Delårsrapport januari–mars | 29 april 2025 |
| Årsstämma 2025 | 29 april 2025 |
| Delårsrapport januari–juni | 15 juli 2025 |
| Delårsrapport januari–september | 24 oktober 2025 |

Innehåll

Årsredovisning 2024

Det här är Formpipe

4

Året i korthet

5

Vd-ord

6

Aktien

10

Styrelse & koncernledning

13

Nyckeltal

16

Förvaltningsberättelse

18

Hållbarhetsrapport

29

Ekonomisk redovisning

Koncernens resultaträkning

41

Koncernens balansräkning

42

Koncernens förändring i eget kapital

43

Moderbolagets resultaträkning

44

Moderbolagets balansräkning

45

Moderbolagets förändring i eget kapital

46

Kassaflödesanalys

47

Noter

48

Bolagsstyrningsrapport

68

Årsredovisningens undertecknande

78

Revisionsberättelse

79

Definitioner och ordlista

85

Framtidens mjukvarulösningar för en hållbar digital värld

Formpipe är ett svenskt mjukvarubolag grundat 2004, med kontor i Sverige, Danmark, Frankrike, Tyskland, Storbritannien och USA. Formpipe är noterat på NASDAQ Stockholm, har 272 medarbetare och en omsättning på 529 Mkr.

Formpipes verksamhet är uppdelad i två självständiga affärsområden, ett för den privata sektorn och ett för den offentliga. Den privata sektorn går under namnet Lasernet och den publika sektorn går under namnet Public.

Lasernet

Inom Lasernet har Formpipe tusentals kunder i över 60 länder. Lasetnet kompletterar ERP- och banksystem med att utifrån från företagets olika datakällor skapa, distribuera, arkivera affärsdokument som människor och maskiner kan läsa. De två största ekosystemen för Lasetnet är idag Microsoft Dynamics 365 samt Temenos Transact och Infinity. Produktens styrka ligger i användarvänlighet och skalbarhet, och försäljning sker via ett globalt partnerätverk.

Förvärvet av EFS Technology 2020 har varit en viktig drivkraft i Formpipes tillväxt inom bank och finans. Sedan dess har Formpipe belönats med utmärkelser som "Solution Provider of the Year" av Temenos både 2021 och 2023.

Under 2024 förvärvade Formpipe bolaget Dictymatec SARL. Dictymatec är en långvarig distributör och implementeringspartner för Lasetnet i södra Europa som besitter värdefull kunskap och erfarenhet inom Lasetnet och output management. Förvärvet är strategiskt viktigt då det utökar Formpipes möjligheter att nå kunder i Frankrike, Spanien och Latinamerika samt ger Formpipe värdefulla ingångar till ekosystemen SAP och INFOR.

Under hösten 2024 lanserade Formpipe en ny produktpaketering för Lasetnet inom Dynamics, Essentials. Essentials ger Dynamics-användare i hela världen möjlighet att prova och vara produktiva med Lasetnet utan inträdesbarriärer eller kostnader.

Public

Formpipe tillhandahåller verksamhetskritiska mjukvaror för dokument- och ärendehantering till offentlig sektor i Sverige och Danmark. Vi utökar vårt åtagande hos befintliga kunder med applikationer och tjänster baserade på sina plattformar för dokument- och ärendehantering. Fokus ligger på verksamhetsprocesser som arkivbeständiga digitala signaturer och samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

I början av 2024 slogs affärsområdena för dansk och svensk offentlig sektor samman till ett gemensamt

affärsområde, Public. Sammanslagningen ger ökad tydlighet, fokus och synergier över landsgränserna. Genom sammanslagningen ökar effektiviteten i organisationen med tydligast effekter inom produktutvecklingen. Därigenom kan Formpipe bättre tillgodose våra kunders växande behov och fokusera på att utveckla attraktiva erbjudanden för offentlig sektor, med fokus på effektivitet, lagstiftning och datasuveränitet. Tack vare en gemensam organisation frigörs resurser för kunddialog, innovation och produktutveckling.

Över 330 kunder använder Formpipes produkter för säker digitalisering inom offentlig sektor och Formpipe avser att vidareutveckla existerande erbjudanden inom bland annat AI och cybersäkerhet.

Framtid

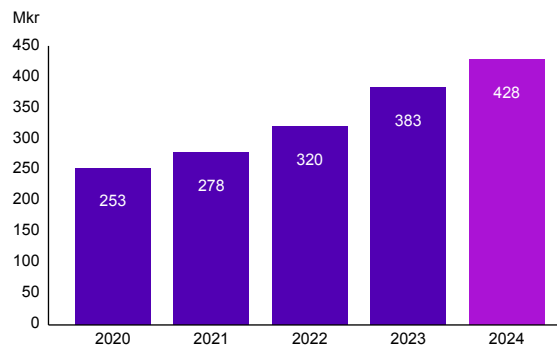
Formpipe har en stark marknadsposition med stabila, återkommande och lönsamma intäkter, vilket möjliggör tillväxt genom investeringar i nya och befintliga marknader samt utveckling av nya erbjudanden. Marknaden för Content Services växer snabbt, drivet av digital transformation, ökad användning av molntjänster, strängare dataskyddsregler och integrering av AI och automatisering. Företag strävar efter att optimera sina digitala strategier och affärsprocesser, vilket fortsätter att driva tillväxten och Formpipe är väl positionerat för att tillvarata dessa möjligheter.

Året i korthet

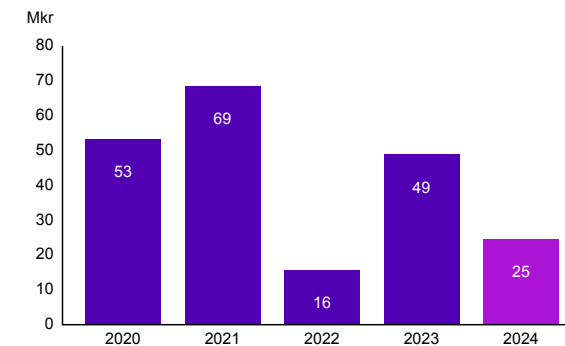
Nyckeltal 2024

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|-------|-------|
| Nettoomsättning, Mkr | 528,9 | 525,2 |
| Mjukvaruintäkter, Mkr | 436,9 | 401,5 |
| Repetitiva intäkter, Mkr | 428,4 | 382,8 |
| EBITDA, Mkr | 104,3 | 114,6 |
| Rörelseresultat (EBIT), Mkr | 24,6 | 48,8 |
| Årets resultat, Mkr | 17,1 | 36,9 |
| Resultat per aktie, kr | 0,32 | 0,68 |
| Utdelning per aktie, kr | 0,50 | 0,50 |
| ARR | 459 | 405 |
| ACV | 39 | 39 |

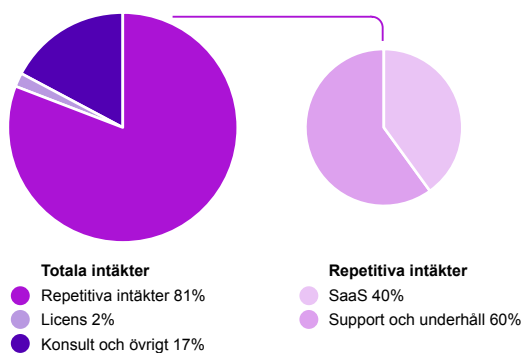
Repetitiva intäkter



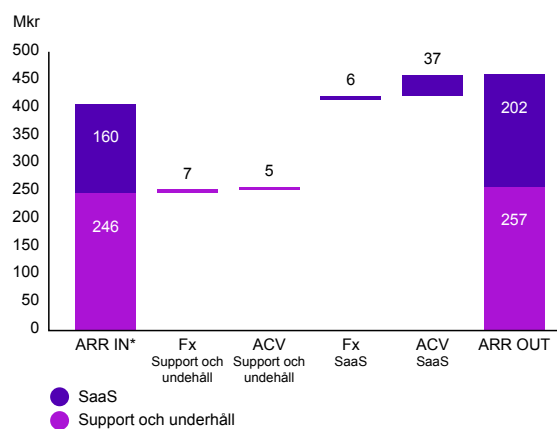
EBIT



Fördelning av intäktsslag

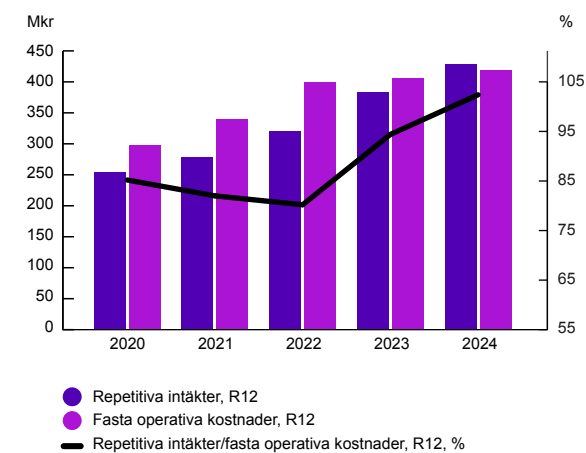


ARR



* I ACV kolumnerna inkluderas förvärvat ACV med 0,7 Mkr för Support och underhåll samt 1,2 Mkr för SaaS.

Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader, rullande 12 månader



VD-ORD

**God operativ utveckling
banar väg mot våra mål.**

God operativ utveckling banar väg mot våra mål

För helåret är bolagets omsättning 529 Mkr (525 Mkr) med en lönsamhet på 7% (10%) EBIT justerat för engångsposter. Årstakten av våra repetitiva intäkter, ARR ökar med 13% (10%) och vi ser en fortsatt stark tillväxt av SaaS, där vi växer med 31% (39%) och där Lasernets intäkter ökat till 126 Mkr (98Mkr). Tillväxten i återkommande intäkter visar styrkan i vår affärsmodell.

För ett drygt år sedan presenterade jag vårt Pursue Potential program med ett antal initiativ för att stärka vår långsiktiga konkurrenskraft och accelerera tillväxten. Vi startade därmed 2024 med en ny organisation och att leda verksamheten genom förändringar, i bolagets båda affärsområden. Jag är stolt över att vi redan kan visa tecken på framgång genom operativa resultat med bland annat en ny skarp affärsmodell lanserad för Lasernetet och grunden för en skalbar teknikplattform redo för lansering i Public.

Förändring kräver tid, fokus och kraft, vilket präglade 2024, men vi måste också vara effektiva. Vi avslutade därför året med att fatta beslut om ett antal kostnadsbesparande åtgärder.

Affärsområde Public – effektiviserat och moderniserat

Offentlig sektor är en solid bas i vår affär och Formpipe har genom åren byggt en stark position, från vilken vi nu utvecklas vidare. Med sammanslagningen av två till ett affärsområde har vi effektiviserat vår verksamhet och skapat ännu större utrymme för dialog och produktutveckling i nära samarbete med våra kunder.

Under året har vi arbetat med att gå från en diversifierad produktportfölj med fristående produkter och gå mot en mer enhetlig plattform med gemensamma funktioner. Det ger oss fördelar i form av ökade resurser för ny funktionalitet och tillämpning av moderna utvecklingsteknologier.

Vi har gjort detta tillsammans med våra kunder och är nu på god väg och redo för nästa steg. Under 2025 ska vi ta nya erbjudanden, såsom Microsoft-integrationer och AI, till marknaden. Målet är att leda våra kunder in i framtidens möjligheter genom datadriven utveckling och effektivisering.

Vi har även styrt om till ökad intern kapacitet i affärsområdets leveransenheter, vilket stärkt konsultaffären med ökat resultat under hösten. Vårt säljarbete har kunnat flytta fram positionerna och vi vann flera landsöverskridande affärer och nya större uppdrag, bland annat med danska Kompetencesekretariatet, och flertalet affärer med Adoxa samt Försvarsmakten, Region Stockholm och Malmö Stad.

Det nya affärsområdet har en mer flexibel organisation, vilket gör oss bättre rustade att möta en omvärld i kraftig förändring och offentlig sektors ökande krav på effektivitet, säkerhet och efterlevnad av lagstiftning.

”Tillväxten i återkommande intäkter visar styrkan i vår affärsmodell.”

— Magnus Svenningsson,
VD Formpipe

”Målet är att leda våra kunder in i framtidens möjligheter genom datadriven utveckling och effektivisering.”

— Magnus Svenningson, VD Formpipe

Affärsområde Lasernet – redo för expansion i vår ekosystem

I vår internationella verksamhet med produktplattformen Lasetnet, har vi fokuserat på kundresan med syfte att öka värdet i vår affärsmodell och säkerställa att våra tjänster är lätta att hitta och konsumera. Under året har vi arbetat med att förbättra Lasetnet-plattformens struktur, distribution och integration i relevanta affärssystem. Resultatet är en ny produktpaketering av Lasetnet för Microsoft Dynamics indelad i fyra nivåer: Essentials (Freemium), Professional, Advanced och Enterprise, vilket ger en ökad skalbarhet i vår affärsmodell och en accelererad lead-generering. Från att ha varit fokuserade på storbolagsmarknaden erbjuder vi nu en väg för i princip alla Dynamics användare att efter behov växa in i vår mest kompletta Lasetnet-produkt.

Lasetnet tillhandahåller tilläggsfunktionalitet till de stora affärssystemen och förenklar det dagliga administrativa arbetet att göra företagets data läsbar för maskiner och människor. Marknadspotentialen är mycket stor. Vi har genom åren framför allt byggt och expanderat Lasetnet som en partnerdriven affär runt ERP-systemen Microsoft Dynamics och Temenos.

Under senhösten lanserade vi Essentials för Microsoft Dynamics, en satsning som krävde betydande resurser och engagemang. Vi investerade i att utbilda våra globala partners i den nya produktpaketeringen och deltog aktivt i olika marknadsinitiativ för att säkerställa en framgångsrik introduktion.

Dessa investeringar är ett av många steg i att långsiktigt skapa en större skalbarhet för Lasetnet. Under fjärde kvartalet tog vi ytterligare ett steg i denna riktningen då vi genomförde en personalminskning för att öka effektiviteten i organisationsstrukturen. Framåt fokuserar vi på att fortsätta stärka vår marknadsposition, öka vår skalbarhet, öka vår lönsamhet samt djupare undersöka de nya expansionsmöjligheter som identifierats inom andra ERP-system som SAP, IFS och Infor. Här spelar Lasetnet en nyckelroll i företagets hantering av affärsdokument – från generering och distribution till lagring.

En hållbar riktning

Att värna resurser är grunden i hållbarhet och centralt i vår affär. Ny teknik och innovation är en viktig del i den gröna omställningen och i att effektivisera företag och samhällsbärande funktioner. När digitalisering används rätt kan den bidra med stora samhällsvinster genom resurseffektivisering, tillgänglighet och spårbarhet. Vår mission är att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Våra tjänster bidrar med att förenkla för användaren och reducera manuellt arbete, vilket ger besparing av tid och pengar. Inom offentliga verksamheter kan det vara ett verktyg för bättre och utökad service till medborgarna.

Under 2024 har vi arbetat mer strukturerat med hållbarhet, både internt och externt. Vi märker ökade krav från både offentlig sektor och internationella kunder som tar ett större ansvar för sina värdekedjor. Vi strävar efter att vara en ansvarsfull aktör i alla våra relationer och har genomfört flera hållbarhetsutbildningar, bland annat om affäretik och att motverka diskriminering. Vi har även förbättrat metodiken i vårt klimatbokslut och med stöd i vår dubbla väsentlighetsanalys prioriterar vi ett bestämt antal aktiviteter framåt.

När jag summerar året för Formpipe har vi åstadkommit stora skiften i vårt sätt att arbeta och att nå kunder. Trots en cyberattack under hösten, som orsakade signifikanta kostnader och interna störningar, har vi fått värdefulla erfarenheter, fortsatt vidareutveckla vår affär och ökat den viktiga andelen SaaS-intäkter. Jag vill tacka alla våra kunder, partners och ägare för förtroendet och alla medarbetare för en stark insats under 2024. Jag är övertygad om att de investeringar vi har gjort kommer att bära frukt och skapa en stabil grund för framtida tillväxt och lönsamhet. Nu tar vi nästa steg mot våra mål.

Magnus Svenningson,
VD och koncernchef

”När jag summerar året för Formpipe har vi åstadkommit stora skiften i vårt sätt att arbeta och att nå kunder.”

— Magnus Svenningson,
VD Formpipe

AKTIEN

AKTIEN

Formpipes aktie 2024.

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 1 243 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 425 812,10 kronor fördelat på 54 258 121 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädde aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och omsättning av aktier under 2024

Under 2024 minskade Formpipes aktiekurs från 27,20 kronor till stängningskursen den 30 december på 22,90 kronor. Högsta betalkurs under året var 31,00 kronor den 26 februari. Lägsta betalkurs var 22,00 kronor den 23 december. Under 2024 handlades totalt 11,0 miljoner aktier till ett värde motsvarande 294 miljoner kronor.

Vinstdisposition

Styrelsen föreslår årsstämman den 29 april 2025 att besluta om utdelning om 0,50 kr (0,50 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 27,1 Mkr (27,1 Mkr). Utdelningen föreslås utbetalas vid två tillfällen under 2025 med halva beloppet vardera, där första

utbetalningen sker i anslutning till årsstämman och den andra utbetalningen i början på november. Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktielagstiftningen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

Incitamentsprogram

Totalt har bolaget två utestående program, ett teckningsprogram samt ett aktiebaserat incitamentsprogram. Teckningsprogrammet om 93 800 teckningsoptioner förfaller under 2025. Det aktiebaserade incitamentsprogrammet kan maximalt ge en utspädning om 286 000 aktier och förfaller under 2026.

Aktieägare

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2024. De tjugo största aktieägarna svarade för 83 (80) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 700 aktieägare per ovanstående datum.

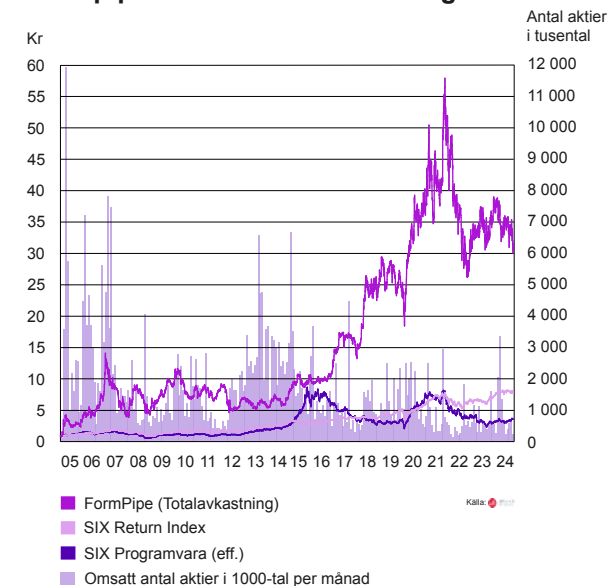
Ägarstruktur antal aktier 2024-12-31

| Aktieägare | Innehav, st | Innehav, % |
|--|-------------------|----------------|
| Northern Trust Company, London Branch | 8 747 543 | 16,12% |
| Alcur Fonder AB | 6 418 837 | 11,83% |
| Aktiebolaget Grenspecialisten | 5 880 810 | 10,84% |
| Bjäringar, Martin | 5 000 000 | 9,22% |
| SEB Investment Management AB | 3 750 145 | 6,91% |
| Wernhoff, Thomas | 3 000 000 | 5,53% |
| SEB Life International Assurance | 1 931 443 | 3,56% |
| Swedbank Robur Fonder AB | 1 900 000 | 3,50% |
| Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension | 1 402 046 | 2,58% |
| JCE Asset Management AB | 1 179 000 | 2,17% |
| Sundin, Carl Christian Quintus | 1 159 430 | 2,14% |
| Alfredson, Joakim | 787 000 | 1,45% |
| ES Aktiehandel AB | 738 949 | 1,36% |
| Jofam AB | 700 000 | 1,29% |
| Andersson, Willmar | 626 286 | 1,15% |
| Blomdahl, Håkan | 500 000 | 0,92% |
| Jonsson, Christer | 408 260 | 0,75% |
| Euroclear Bank S.A/N.V, W8-IMY | 386 749 | 0,71% |
| AB Wallinder & Co. | 376 632 | 0,69% |
| eQ Asset Management | 362 000 | 0,67% |
| SHB Luxembourg CL Acct Swden | 359 620 | 0,66% |
| Handelsbanken Fonder AB | 338 765 | 0,62% |
| Nordlander, Bo | 326 658 | 0,60% |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB | 318 166 | 0,59% |
| Gilstring, Kare | 300 000 | 0,55% |
| Karlsson, Carl | 292 582 | 0,54% |
| Syringa Capital AB | 270 000 | 0,50% |
| Gunnarsson, Mikael | 230 000 | 0,42% |
| UBS Switzerland AG, W8IMY | 225 755 | 0,42% |
| Schaeferdiek, Annikki | 182 000 | 0,34% |
| Övriga | 6 159 445 | 11,35% |
| Totalt | 54 258 121 | 100,00% |

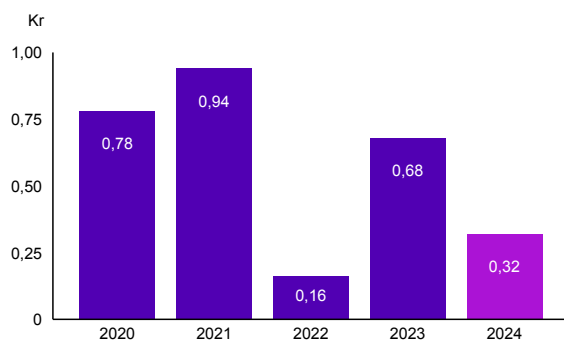
Aktiekapitalets utveckling

| Ar | Mån | Transaktion | Antal aktier | Totalt antal kr | Totalt antal aktier | Kvotvärde/akite |
|--------------------------------|-----|------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 2004 | okt | Aktiekapital | 100 000 | 100 000,00 | 100 000 | 1 |
| 2004 | nov | Split 10:1 | 900 000 | 0,00 | 1 000 000 | 0,1 |
| 2004 | dec | Apportemission | 4 799 970 | 479 997,00 | 5 799 970 | 0,1 |
| 2005 | dec | Nyemission Digital Diary AB | 615 000 | 61 500,00 | 6 414 970 | 0,1 |
| 2005 | dec | Kvittningsemission | 1 917 909 | 191 790,90 | 8 332 879 | 0,1 |
| 2006 | sep | Nyemission ALP Data i Linköping AB | 454 545 | 45 454,50 | 8 787 424 | 0,1 |
| 2007 | sep | Nyemission EFS Technology A/S | 1 011 236 | 101 123,60 | 9 768 660 | 0,1 |
| 2008 | sep | Nyemission EBI System AB | 1 937 521 | 193 752,10 | 11 736 181 | 0,1 |
| 2010 | mar | Nyemission optionslösen | 268 323 | 26 832,30 | 12 004 504 | 0,1 |
| 2011 | mar | Nyemission optionslösen | 229 143 | 22 914,30 | 12 233 647 | 0,1 |
| 2012 | jul | Företrädesemission | 36 700 941 | 3 670 094,10 | 48 934 588 | 0,1 |
| 2014 | jul | Apportemission | 1 208 814 | 120 881,40 | 50 143 402 | 0,1 |
| 2016 | jul | Nyemission optionslösen | 1 130 206 | 113 020,60 | 51 273 608 | 0,1 |
| 2017 | jun | Nyemission optionslösen | 599 417 | 59 941,70 | 51 873 025 | 0,1 |
| 2018 | maj | Apportemission | 699 805 | 69 980,50 | 52 572 830 | 0,6 |
| 2018 | jun | Nyemission optionslösen | 314 576 | 31 457,60 | 52 887 406 | 0,1 |
| 2019 | jun | Nyemission optionslösen | 286 501 | 28 650,10 | 53 173 907 | 0,1 |
| 2020 | jun | Nyemission optionslösen | 290 000 | 29 000,00 | 53 463 907 | 0,1 |
| 2021 | jun | Nyemission optionslösen | 262 150 | 26 215,00 | 53 726 057 | 0,1 |
| 2022 | jan | Nyemission Alkemit AB | 238 968 | 23 896,80 | 53 965 025 | 0,1 |
| 2022 | Jun | Nyemission optionslösen | 252 800 | 25 280,00 | 54 217 825 | 0,1 |
| 2024 | Maj | Nyemission Dictymatec SARL | 40 296 | 4 029,60 | 54 258 121 | 0,1 |
| Aktiekapital 2024-12-31 | | | 54 258 121 | 5 425 812,10 | 54 258 121 | 0,1 |

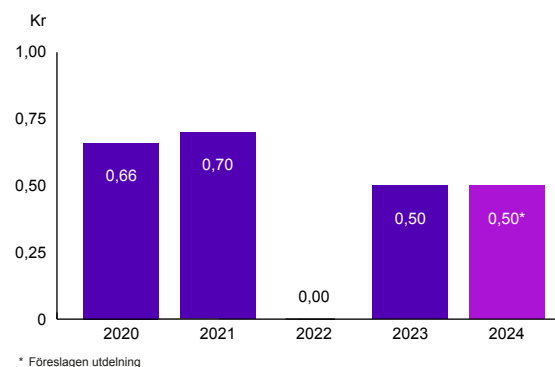
Formpipes aktie – totalavkastning



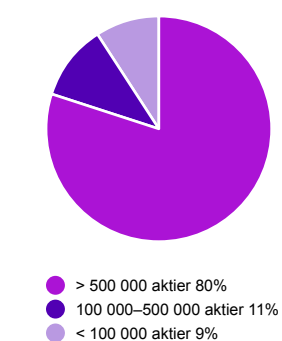
Resultat per aktie



Utdelning per aktie



Fördelning av aktieinnehav



STYRELSE & KONCERNLEDNING

Formpipe Software 2024.

Styrelse



Annikki Schaeferdiek
Styrelseordförande

Invald: 2017
Född: 1969
Aktieinnehav: 182 000



Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Invald: 2020
Född: 1959
Aktieinnehav: 5 000 000



Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Invald: 2017
Född: 1965
Aktieinnehav: 18 000



Peter Gille
Styrelseledamot

Invald: 2022
Född: 1962
Aktieinnehav: 5 000



Johan Stakeberg
Styrelseledamot

Invald: 2022
Född: 1968
Aktieinnehav: 39 979



Erik Ivarsson
Styrelseledamot

Invald: 2023
Född: 1992
Aktieinnehav: 20 000

* För fullständig presentation av styrelsen se Bolagsstyrningsrapporten, sid 71.

Koncernledning



Magnus Svenningson
CEO

Aktieinnehav: 76 008
Teckningsoptioner: -



Sophie Reinius
CFO

Aktieinnehav: 7 000
Teckningsoptioner: -



Lina Elo
CPO

Aktieinnehav: 2 000
Teckningsoptioner: 2 000



Michael Rogers
VP Business Area Private Sector

Aktieinnehav: 2 268
Teckningsoptioner: -



Thomas à Porta
Executive Vice President Public

Aktieinnehav: 71 000
Teckningsoptioner: -

NYCKELTAL

Formpipe Software 2024.

Nyckeltal

| Mkr | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Försäljning | | | | | |
| Nettoomsättning | 528,9 | 525,2 | 485,1 | 473,2 | 403,1 |
| Mjukvaruintäkter | 436,9 | 401,5 | 336,8 | 347,7 | 286,1 |
| Repetitiva intäkter | 428,4 | 382,8 | 320,3 | 278,4 | 253,5 |
| Licens | 8,5 | 18,8 | 16,6 | 69,3 | 32,5 |
| SaaS | 169,9 | 130,0 | 93,8 | 66,1 | 54,6 |
| Support och underhåll | 258,5 | 252,8 | 226,5 | 212,3 | 198,9 |
| Konsult och övrigt | 92,1 | 123,6 | 148,3 | 125,5 | 117,1 |
| Tillväxt och fördelning | | | | | |
| Omsättningsstillväxt, % | 0,7% | 8,3% | 2,5% | 17,4% | 2,4% |
| Tillväxt i mjukvaruintäkter, % | 8,8% | 19,2% | -7,9% | 21,5% | 9,5% |
| Tillväxt i repetitiva intäkter, % | 11,9% | 19,5% | 15,0% | 9,8% | 10,4% |
| Mjukvaruintäktens andel av nettoomsättning, % | 82,6% | 76,5% | 69,4% | 73,5% | 71,0% |
| Repetitiva intäktens andel av nettoomsättning, % | 81,0% | 72,9% | 66,0% | 58,8% | 62,9% |
| Vinst | | | | | |
| Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA) | 104,3 | 114,6 | 72,4 | 135,1 | 104,3 |
| Rörelseresultat (EBIT) | 24,6 | 48,8 | 15,7 | 68,5 | 53,3 |
| Årets resultat | 17,1 | 36,9 | 8,8 | 50,4 | 41,4 |
| Marginaler | | | | | |
| Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), % | 19,7% | 21,8% | 14,9% | 28,6% | 25,9% |
| Rörelsemarginal (EBIT), % | 4,6% | 9,3% | 3,2% | 14,5% | 13,2% |
| Vinstmarginal, % | 3,2% | 7,0% | 1,8% | 10,7% | 10,3% |
| ARR/ACV | | | | | |
| ARR | 459 | 405 | 369 | 304 | 260 |
| ACV | 39 | 39 | 49 | 37 | 22 |
| Avkastning på kapital | | | | | |
| Avkastning på operativt kapital, % | 5,4% | 10,5% | 3,6% | 17,2% | 14,1% |
| Avkastning på sysselsatt kapital, % | 5,5% | 10,0% | 3,5% | 15,7% | 12,6% |
| Avkastning på eget kapital, % | 3,5% | 8,0% | 2,0% | 12,2% | 10,4% |
| Avkastning på totalt kapital, % | 6,5% | 11,7% | 4,0% | 19,5% | 14,8% |

| Mkr | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kapitalstruktur | | | | | |
| Operativt kapital | 452,1 | 462,2 | 469,7 | 411,6 | 384,0 |
| Sysselsatt kapital | 498,7 | 501,9 | 474,5 | 429,6 | 442,6 |
| Eget kapital | 486,2 | 479,4 | 442,0 | 429,6 | 398,9 |
| Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-) | -21,6 | -1,9 | 39,4 | -4,7 | 5,5 |
| Soliditet, % | 56,9% | 57,4% | 56,5% | 61,0% | 55,4% |
| Kassaflöde och likviditet | | | | | |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | 109,4 | 102,6 | 80,7 | 99,0 | 115,0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | -62,7 | -59,0 | -91,9 | -58,7 | -92,0 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | -44,3 | -10,0 | -6,3 | -84,6 | 3,1 |
| Årets kassaflöde | 2,4 | 33,5 | -17,4 | -44,3 | 26,0 |
| Fritt kassaflöde | 46,7 | 43,5 | -11,1 | 40,3 | 23,0 |
| Likvida medel | 46,5 | 39,7 | 4,8 | 18,1 | 58,6 |
| Personal | | | | | |
| Antal anställda, årsmedeltal, st | 268 | 273 | 279 | 260 | 233 |
| Antal anställda, periodens slut, st | 272 | 263 | 283 | 274 | 245 |
| Aktiedata | | | | | |
| Antal aktier vid årets slut, tusental | 54 258 | 54 218 | 54 218 | 53 726 | 53 464 |
| Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental | 54 241 | 54 218 | 54 112 | 53 617 | 53 343 |
| Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental | 54 241 | 54 218 | 54 139 | 53 875 | 53 549 |
| Resultat per aktie före utspädning, kr | 0,32 | 0,68 | 0,16 | 0,94 | 0,78 |
| Resultat per aktie efter utspädning, kr | 0,32 | 0,68 | 0,16 | 0,94 | 0,77 |
| Utdelning per aktie | 0,50 | 0,50 | - | 0,70 | 0,66 |
| Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr | 8,96 | 8,84 | 8,15 | 8,01 | 7,48 |
| Aktiekurs vid periodens slut | 22,90 | 27,10 | 22,00 | 45,00 | 29,90 |

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2024.

Koncernstruktur

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med sju helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lernet GmbH, Formpipe Software Ltd., Formpipe Inc samt Dictymatec SARL.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP och har sitt säte i Stockholm.

Verksamhetsinriktning

Formpipe är en ledande leverantör av mjukvarulösningar för dokument- och ärendehantering, med fokus på att skapa värdefulla relationer till data. Formpipes affärsidé är att erbjuda innovativa och användarvänliga lösningar som hjälper företag och offentliga organisationer att effektivisera sina arbetsflöden och förbättra sin informationshantering.

Formpipe strävar efter att vara en pålitlig partner för sina kunder genom att tillhandahålla högkvalitativa

produkter och tjänster som möter deras specifika behov. Produktsortiment inkluderar både lokalt installerade lösningar och molnbaserade tjänster (SaaS), vilket ger både flexibilitet och skalbarhet i Formpipes affärsmodell.

Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar samt god förståelse för de höga säkerhetskrav som ställs för dessa produkter. Formpipe är certifierat enligt ISO 27001, den internationellt erkänd standarden som visar att man bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar på ett vederbörligt sätt.

Formpipes långsiktiga finansiella mål kommunicerades 2021 enligt följande:

- Genomsnittlig årlig tillväxt om 10% för åren 2021–2025
- Repetitiva intäkter skall utgöra 70% av de totala intäkterna 2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20% 2025
- Utdelning om minst 50% av årets resultat över tid.

Det är Formpipes ambition att uppfylla dessa mål 2025.

Stabilitet genom repetitiva intäkter och flexibla licenslösningar

Formpipes affärsmodell baseras på mjukvarulicenser med tillhörande support- och underhållsavtal. Kunderna väljer att köpa detta genom en hyrmodell, där samtliga komponenter ingår i det månatliga priset, eller som molntjänster (Software as a Service) där även drift och uppgraderingar ingår i det löpande avtalet. Formpipe erbjuder också en traditionell licensmodell, där licensen betalas vid avtalets ingång och support och underhåll över avtalets tid. Utöver detta tillhandahåller Formpipe tillhörande tjänster för införande- och uppgraderingsprojekt.

Affärsmodellen ger bolaget stabilitet med en hög andel repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. De repetitiva intäkterna överstiger 80 % av bolagets totala intäkter.

Kundcentrerade och innovativa lösningar

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

Effektiv organisation och hög kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrevet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och vår företagskultur.

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord:

- Passion for people
- Understanding our customers
- Respect and trust
- Perform with Quality
- Lead by example
- Engage and have fun

Verksamhetsåret 2024

Med start 2024 slogs de två affärsområdena Offentlig sektor Sverige och Offentlig sektor Danmark ihop till ett affärsområde – Public. Inom Public har Formpipe en marknadsledande position inom sina verksamhetsområden. Affärsområdet Privat sektor döptes om till Lasernet och erbjuder branschberoende lösningar inom Customer Communication Management. I maj 2024 förvärvade Formpipe det franska bolaget Dictymatec SARL för att stärka sin position i Frankrike, Spanien och Latinamerika samt ökade samarbeten i nya ekosystem.

Formpipe hade en stark tillväxt inom SaaS (Software as a Service) under 2024 med en tillväxt på 31%, vilket visar på en fortsatt stabil efterfrågan på Formpipes lösningar inom både Public och Lasernet. Försäljningen av licenser gick fortsatt ner till 8,5 Mkr (18,7 Mkr), vilket är i linje med Formpipes strategi att övergå till repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna växte med 12% under 2024 och omfattar nu 81% av den totala omsättningen. Den negativa utvecklingen av leveranstjänster medförde att den totala omsättningen för 2024 endast ökade med 1% till 529 Mkr (525 Mkr).

Samtidigt som tillväxten går enligt plan, har lönsamheten inte varit i paritet med omsättningsökningen med investeringar i bland annat leveranspersonal i Public och i mjukvaruutvecklingsresurser i Lasernet. Detta medförde en EBIT för 2024 på 25 Mkr (49 Mkr).

Lasernet

Lasernet fortsätter att växa starkt, där de repetitiva intäkterna ökar med 14% till 200 Mkr (175 Mkr). Strategin att överlåta införandeprojekten till partners i större utsträckning har fortsatt under året, vilket avspeglas i de sjunkande leveransintäkterna. Totala intäkter uppgick till 223 Mkr (201 Mkr) och resultatet (EBITDA) till 37 Mkr (27 Mkr), med en marginal om 8% (13%).

Affärsområdet har två fokusområden; ERP och Banking. Inom ERP drivs tillväxten till stor del av Microsofts framgångar med Dynamics och dess tydliga fokus på molnlösningar, där Lasetnet är den ledande lösningen för konfigurering av affärsdokument från ERP-systemet. Under 2024 lanserade Lasetnet Essentials för Dynamics, en ny produktpaketering där en gratisvariant nu erbjuds kunder inom Dynamics för att enkelt prova Lasetnet och därefter successivt öka sin konsumtion mot en full Enterprise-lösning.

Utöver Dynamics, har Lasetnet kunder inom ett flertal andra ERP-system, såsom Infor, IFS och SAP. Förvärvet av Dictymatec i maj 2024 ger Lasetnet en ökad närvaro på de franska, spanska samt latinamerikanska marknaderna. Dictymatec har också erfarenhet från bl a ERP-systemet SAP vilket ger Formpipe möjlighet att bättre utvärdera möjligheter na inom detta ERP-system.

Inom Banking har Lasetnet väl utarbetat partnerskap med Temenos och är idag en mycket uppskattad tredjepartslösning för dokumenthantering. Utöver Temenos har ytterligare systemleverantörer inom Banking visat intresse för att inkludera Lasetnet i sina erbjudanden och Formpipe har idag även samarbetsavtal med Thought Machine och Mambu.

Public

2024 genomförde Formpipe en sammanslagning av offentlig sektor i Danmark och Sverige till ett gemensamt affärsområde, Public. Under året har Public arbetat med att öka både kapacitet och beläggingsgrad i leveransverksamheten, vilket gav resultat under senare delen av 2024. Arbetet fortsätter med att förflytta Public från att utveckla och sälja ett antal produkter mot en produktplattform med fler gemensamma funktioner. Det ger fördelar i form av ökade resurser till utveckling av ny funktionalitet samt tillämpning av moderna produktutvecklingsteknologier.

Under hösten drabbades Publics danska verksamhet av en cyberattack som påverkade de interna systemen i Danmark samtidigt som det gav en hög arbetsbelastning för supportverksamheten.

Under 2024 växte de repetitiva intäkterna med 10% till 226 Mkr (205 Mkr). Affärsrådets totala intäkter uppgick till 304 Mkr (321 Mkr) och dess resultat (EBITDA) till 90 Mkr (110 Mkr), med en marginal om 30% (34%).

Utsikter för 2025

Lasernet

För att säkerställa en lönsamhetsutveckling i linje med att uppnå målet om 20 procent EBIT för den löpande verksamheten under 2025, beslutade Formpipe i början av 2025 om åtgärder i kostnadsstrukturen, primärt inriktade på affärsområdet Lasernet. Detta för att kunna investera ytterligare under 2025 i det fortsatta etablerandet av paketeringen Essentials samt att se över möjligheten till expansion till andra ekosystem såsom Infor, SAP och IFS. För

bankingsektorn fortsätter det djupa samarbetet med Temenos, samtidigt som Lasernet även utvecklar samarbetet med andra leverantörer såsom Thought Machine och Mambu.

Public

Under 2025 ser vi att sammanslagningen som gjordes i början av 2024 får fortsatt effekt med utveckling och lansering av nya funktionaliteter som t ex Microsoftintegrationer och AI som Formpipe kommer erbjuda sin kundbas från och med 2025. Samtidigt investerar Public fortsatt i leveransorganisationen, framförallt i Sverige, för att kunna fördjupa sina nära kundrelationer.

Marknad

Data och information blir allt tydligare livsnerven i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta vara på digitaliseringens möjligheter har kommit att bli en av vår tids viktigaste frågor. Vinsterna av att kunna hämta in, verifiera, bearbeta och presentera data är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla, distribuera och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den.

Formpipe verkar inom flertal närbesläktade marknadssegment; inom Public är det inom Enterprise Content management (ECM) samt Data Lifecycle management (DLM) och inom Lasernet handlar det om Customer Communication Management.

Lasernet

CCM står för Customer Communication Management och det relaterar till de sätt och verktyg som företag använder för att hantera kommunikationsprocesser med kunder och leverantörer och det är inom denna marknad som Lasernet verkar. Den globala marknaden för CCM, var ca USD 1,9 miljarder USD och väntas växa med ca 8% årligen de närmaste åren.

CCM-lösningar hjälper organisationer att leverera relevant, tidsenlig och korrekt koordinerad kommunikation, vilket leder till kundnöjdhet.

Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar företaget bäst i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners. Lasetnet kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och den layout som önskas. ERP-marknaden växer snabbt, med ca 10% per år de kommande 5 åren, drivet av digital transformation, molnbaserade lösningar och avancerade teknologier som AI och IoT.¹⁾ Företag moderniserar sina verksamheter och ERP-system spelar en central roll genom att integrera affärsprocesser och tillhandahålla realtidsdata. Moln-ERP erbjuder flexibilitet och stödjer distansarbete. Branschspecifika lösningar och förbättrad

¹⁾ Enterprise Resource Planning (ERP) Market Analysis | Industry Trends, Size & Forecast Report

analys hjälper företag att effektivisera och fatta datadrivna beslut. Ökande regulatoriska krav driver också behovet av ERP-system för att säkerställa efterlevnad och hantera risker.

Då molnlösningar blir alltmer accepterade tack vare sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe. Lasernet är ett naturligt komplement till Dynamics och förbättrar kundupplevelsen genom effektiv dokumenthantering.

I och med Formpipes framgångar med Temenos har även andra systemleverantörer inom Banking önskat inkludera Lasetnet i sina erbjudanden, vilket ökar produktens potential avsevärt inom det marknadssegmentet. Med den ökande mängden regulatoriska krav och dokumentation, ökar också behovet av arkivering och där erbjuder Lasetnetplattformen möjlighet till mångsidig arkivering för avancerade applikationer: snabbt, enkelt och mindre resurskrävande.

Public

Huvudtrender inom offentlig sektor är de ökande krav på effektivitet samt regulatoriska krav kopplat till t ex NIS2 samt GDPR samtidigt som omvärldsläget, den ökade hotet från cyberattacker och Sveriges anslutning till Nato ställer högre krav på säkerhet. Detta driver behov av digitalisering och automatisering för att motverka kostnadsökningarna inom offentlig sektor.

Inom offentlig sektor är ärende- och dokumenthantering och dess lagring och arkivering kritiska

huvudområden som Formpipe adresserar inom affärsområdet Public. Marknaden för ECM väntas fortsätta växa med det ökade behovet av effektiv regelefterlevnad genom digitalisering inom den offentliga sektorn. Även inom DLM ser tillväxten fortsatt stark ut givet de alltmer ökande datavolymer kopplat till ökad komplexitet gällande integritet och informationssäkerhet.

Formpipe har en ledande marknadsposition inom offentlig sektor i både Sverige och Danmark och har under många år levererat system för automatiserade processer för ärende- och dokumenthantering och fortsätter investera i nya funktioner inom digitalisering såsom automatisering och AI. I Sverige erbjuder Public ett flertal olika produkter till offentlig sektor såsom Platina, W3D3 och Adoxa. Exempel på produkter som erbjuds i Danmark är Acadre, Adoxa och TAS.

Inom svensk offentlig sektor har Formpipe en stabil kundbas hos kommuner, regioner och myndigheter. Den svenska regeringens ambition med de offentliga IT-utgifterna är att främja digitaliseringen inom den offentliga sektorn. Detta innebär att öka effektiviteten, förbättra tillgängligheten och säkerställa att digitala tjänster möter medborgarnas behov. Enligt en rapport från AI-bolaget Tendium har de offentliga organisationerna ökat sina utgifter för IT-tjänster med 25 procent på fyra år.²⁾ Regeringen har också fått förslag från Digg (Myndigheten för digital förvaltning) om att förbättra styrning och samordning av digitaliseringsinsatser, samt att fokusera mer på användarvänlighet och digital kompetens.³⁾ Målet är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter.

Formpipe är också en ledande leverantör av mjukvara för informationshantering inom dansk offentlig sektor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna. Den danska offentliga sektorn planerar att integrera mer artificiell intelligens (AI) för att effektivisera arbetsprocesser och frigöra resurser. En rapport från Dansk Arbejdsgiverforening (DA) visar att AI kan frigöra cirka 6 000 medarbetare per år fram till 2040.⁴⁾

Väsentliga händelser under året

Årsstämman 2024

På årsstämman den 25 april 2024 togs bland annat följande beslut:

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Annikki Schaeferdiek (ordförande), Åsa Landén Ericsson, Martin Bjäringer, Peter Gille, Johan Stakeberg samt Erik Ivarsson.
- Till aktieägarna utdelades 0,50 kr per aktie (0 kr per aktie) motsvarande totalt 27 119 456,30 kr (0 kr).
- Införande av ett prestationsaktieprogram. Prestationsaktieprogrammet är utformat för att driva lönsamhet och tillväxt och omfattar cirka 10 personer bestående av bolagets verkställande direktör, koncernledning och ytterligare nyckelpersoner i bolaget.

²⁾ Den offentliga IT-marknaden – Tendium

³⁾ Ett samhälle i förändring – underlag till regeringens strategiska prioriteringar

⁴⁾ Den offentliga sektor skal stige på AI-toget nu

Förvärv av Dictymatec SARL

I maj 2024, förvärvade Formpipe det franska bolaget Dictymatec SARL. I samband med förvärvet beslutade Formpipe om en riktad nyemission om 40 296 aktier.

Lansering av Essentials

Under 2024 lanserade Lasernetet Essentials för Dynamics, en ny produktpaketering där en gratisvariant erbjuds kunder inom Dynamics för att enkelt prova Lasernetet.

Formpipe utser ny CFO

Under 2024 utsåg Formpipe Sophie Reinius som ny CFO och ersätter Joakim Alfredson.

Cyberincident i den danska verksamheten

Formpipes danska dotterbolag Formpipe A/S blev i oktober utsatt för cybersecurity-incident som påverkade vissa av bolagets interna servrar i Danmark.

Väsentliga händelser efter periodens slut

Vinstvarning

Formpipe lämnade en vinstvarning den 20 januari 2025, där det tillkännagavs att resultatet för det fjärde kvartalet beräknades bli lägre än förväntat. Kvartalet belastades av en engångskostnad för den cyberincident som inträffade i den danska verksamheten under hösten. Tillsammans med kostnader för pågående förändringsprojekt, påverkades kvartalets

resultat negativt. Formpipe tillkännagav samtidigt åtgärder i kostnadsstrukturen, primärt inriktade på affärsområdet Lasernetet.

CPO lämnar

CPO Lina Elo lämnar vid slutet av Q1 2025 och ersätts av interim CPO Jesper Bruksner.

Kommentarer till resultaträkningen

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet.

2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partners.

2011 var första helåret med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94% av intäkterna.

Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året.

Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016.

Under 2017, 2018 och 2019 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid i stället för att intäktsföras vid avtalets tecknande.

2019 minskade leveransintäkterna till följd av utfasningen av ett av tre ramavtal på kunden Landbrugsstyrelsen i Danmark och 2020 påverkades negativt från Covid-19 och de restriktioner som följde i pandemins spår. Under året genomfördes ett mindre förvärv och de totala intäkterna växte med 2% och marginalen bibehölls från året innan. 2021 var fortsatt påverkat av pandemin men visade ett starkt finansiellt resultat. Resultatet påverkades dock av en ovanligt stor licensaffär med danska Landbrugsstyrelsen.

Under 2022 fortsattes de investeringarna i verksamheten för att etablera en starkare tillväxt framåt som inleddes under 2020. Detta har givit bra utväxling på tillväxten men också inneburit att marginalerna har pressats. Under 2022 har ytterligare faktorer, såsom den försvagade svenska kronan, påverkat lönsamheten negativt. Investeringsfasen avslutades under 2022 och 2023 såg därmed utplanande kostnadsökning, vilket med den fortsatt goda tillväxten i repetitiva intäkter ger positiv utväxling på marginalen.

Under våren 2024 minskade Publics leveransintäkter i Danmark men återhämtade sig under hösten. Lasernetet hade en fortsatt kraftig tillväxt i SaaS men kostnader kopplade till produktpaketeringen Essentials och insourcing av utvecklingsresurser belastade resultatet och bidrog till den minskade lönsamheten jämfört med 2023.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 528,9 Mkr (525,2 Mkr), vilket motsvarar en tillväxt om 1%. Mjukvaruintäkterna ökade med 9% mot föregående år och uppgick till 437,1 Mkr (401,5 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 12% från föregående år och uppgick till 428,4 Mkr (382,8 Mkr), vilket motsvarade 81% (73%) av nettoomsättningen.

Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 0,3 Mkr mot föregående år.

Kostnader

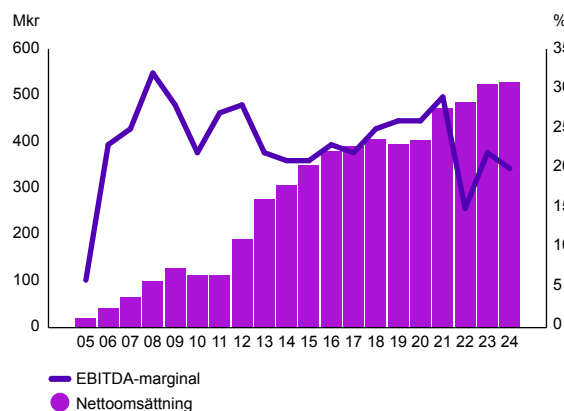
Rörelsens kostnader ökade med 16% från föregående år och uppgick till 493,6 Mkr (474,8 Mkr).

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 289,8 Mkr (286,3 Mkr), vilket är en ökning med 1%. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 272 personer (263 personer) och i genomsnitt under året till 269 personer (273 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Försäljningskostnader uppgick till 61,3 Mkr (61,9 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners inom affärsområdet Lasernetet.

Övriga kostnader uppgick till 128,5 Mkr (119,2 Mkr).

Nettoomsättning och lönsamhet



Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 55,0 Mkr (56,9 Mkr).

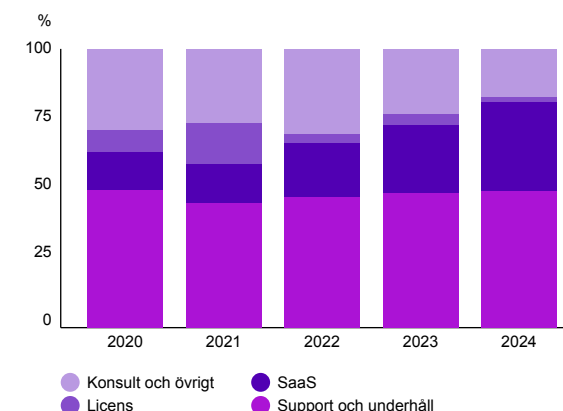
Under året har kostnader hänförliga till cyberincidenten samt omstruktureringskostnader om totalt 10,8 Mkr (1,5 Mkr) kostnadsförts som en jämförelsestörande post.

Avskrivningarna uppgick under året till 69,0 Mkr (64,3 Mkr).

Finansiella poster netto uppgick till -3,3 Mkr (-3,2 Mkr) och består av räntekostnader om -0,3 Mkr (-2,1) och valutakursdifferenser om -3,0 Mkr (-1,1 Mkr).

Årets skattekostnad uppgick till 4,2 Mkr (8,7 Mkr).

Fördelning försäljningsintäkter



Resultat

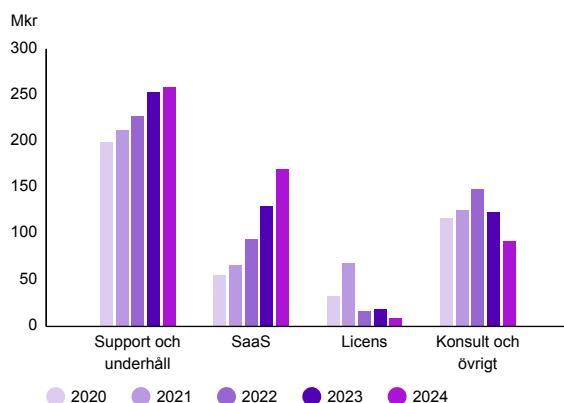
Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 104,3 Mkr (114,6 Mkr), med en EBITDA-marginal om 19,7% (21,8%).

Rörelseresultatet för året uppgick till 24,6 Mkr (48,8 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 4,6% (9,3%). Valutakurseffekter har påverkat EBIT negativt med 0,5 Mkr mot föregående år.

Resultat före skatt uppgick till 21,3 Mkr (45,7 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 4,0% (8,7%).

Årets resultat uppgick till 17,1 Mkr (36,9 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 3,2% (7,0%) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Försäljningsutveckling per intäktslag

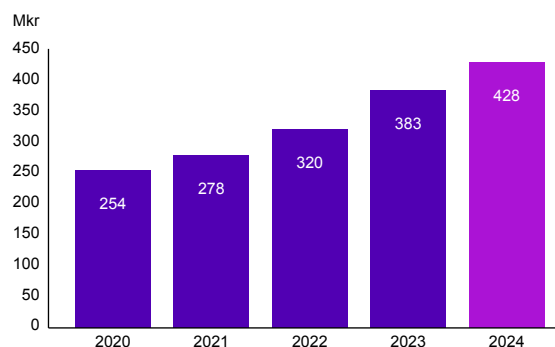


| Resultat per aktie | 2024 | 2023 |
|--|------------|------------|
| Antal utestående aktier vid årets slut | 54 258 121 | 54 217 825 |
| Genomsnittligt antal aktier före utspädning | 54 241 331 | 54 217 825 |
| Genomsnittligt antal aktier efter utspädning | 54 241 331 | 54 217 825 |
| Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr | 17 093 | 36 913 |
| Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare: | | |
| - per antal utestående aktier, kr | 0,32 | 0,68 |
| - per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr | 0,32 | 0,68 |
| - per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr | 0,32 | 0,68 |

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 170,0 Mkr (164,7 Mkr) och årets resultat till 17,7 Mkr (30,5 Mkr).

Repetitiva intäkter



Kommentarer till balansräkningen

Investeringar och förvärv

Totala investeringar under året uppgick till 62,7 Mkr (65,3 Mkr).

Investeringar i förvärv för perioden uppgick till 2,8 Mkr (- Mkr).

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 56,9 Mkr (57,6 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,0 Mkr (7,7 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 46,5 Mkr (39,7 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 25,0 Mkr (37,8 Mkr), varav 12,5 Mkr (15,3 Mkr) avser leasingkulder enligt IFRS 16. Bolaget har vid årets utgång en checkräkningskredit uppgående till 50 Mkr. Vid periodens utgång var checkräkningskrediten outnyttjad (- Mkr). Bolagets nettokassa per årsskiftet uppgick således till 21,6 Mkr (1,9 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 35,3 Mkr (17,3 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Bolaget har ett starkt underliggande operativt kassaflöde, med låg grad av risk, och med den påbörjade marginalförstärkningen ses i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 1,1 Mkr (3,2 Mkr).

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 486,2 Mkr (479,4 Mkr), vilket motsvarade 8,96 kr (8,84 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta positivt med 15,3 Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 25,0 Mkr (37,8 Mkr), varav 12,5 Mkr (15,3 Mkr) avser leasingkulder enligt IFRS 16. Bolaget har vid årets utgång en checkräkningskredit uppgående till 50 Mkr. Vid periodens utgång var checkräkningskrediten utnyttjad (- Mkr).

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 57% (57%).

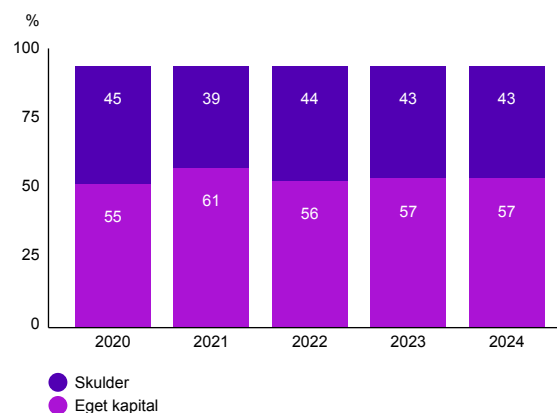
Kommentarer till kassaflödesanalysen

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 109,4 Mkr (117,2 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -62,7 Mkr (-65,3 Mkr), varav investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 56,9 Mkr (57,6 Mkr) och investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,0 Mkr (7,7 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -44,3 Mkr (-18,4 Mkr) och utgjordes av amortering av lån till kreditinstitut om -10,0 Mkr

Soliditet



(-10,0 Mkr), amortering av IFRS 16 leasingkulder om -7,2 Mkr (-8,4 Mkr) samt utdelning till aktieägare om -27,1 Mkr (- Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 2,4 Mkr (33,5 Mkr).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorererna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 528,9 Mkr (525,2 Mkr) utgjordes till 81% (73%) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är kontraktbundna, årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg

bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som lägre än traditionell resurskonsulting. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 21,3 Mkr (45,7 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

| Känslighetsanalys | Förändring | Inverkan på resultat före skatt, Mkr |
|----------------------|-------------|--------------------------------------|
| Efterfrågan licens | +/- 10% | +/- 0,9 |
| Efterfrågan leverans | +/- 10% | +/- 9,2 |
| Personalkostnad | +/- 10% | -/+ 29,0 |
| STIBOR* | +/- 100 bps | -/+ 0,3 |
| DKK/SEK | +/- 10% | +/- 0,4 |
| EUR/SEK | +/- 10% | -/+ 0,3 |
| GBP/SEK | +/- 10% | -/+ 1,1 |
| USD/SEK | +/- 10% | +/- 1,5 |

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på genomsnittet av ingående och utgående räntebärande skuld.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och not 4.

Osäkerhet hänförlig till kriget i Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. IT-industrin är prioriterad i Ukraina där man är mån om denna exportmarknad, vilket gör att samarbetet fungerar bra även under dessa speciella omständigheter. Skulle situationen förvärras kan Formpipe vid behov flytta produktutvecklingen, då bolaget har full kontroll över källkod och dokumentation. Detta kan komma medföra ökade kostnader kortsiktigt. Under året har situationen hanterats på ett bra sätt och utvecklingsarbetet har kunnat fortgå utan större störningar, vilket bolaget bedömer kunna fortsätta.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande: Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2024, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar

styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till verkställande direktör, övriga ledande befattningshavare samt nyckelpersoner avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart

på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida högst 12 månaders uppsägningstid och högst 12 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas kan avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller högst 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande. Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2025 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs utförligt i enlighet med de nya riktlinjerna gällandes för 2025 i bolagets Bolagsstyrningsrapport.

Aktiestructur

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2024 till 5 425 812,10 kronor fördelat på 54 258 121 aktier.

Per den 31 december 2024 hade Formpipe ett teckningsoptionsprogram utestående om totalt 93 800 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 0,2%. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2022/2025 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 9 380 kronor och 93 800 aktier.

På årsstämman den 25 april 2024 beslöts att genomföra ett prestationsaktieprogram i enlighet med styrelsens förslag. Prestationsaktieprogrammet är utformat för att driva lönsamhet och tillväxt och omfattar cirka 10 personer bestående av bolagets verkställande direktör, koncernledning och ytterligare nyckelpersoner i bolaget. För vidare information se not 8 samt Redovisningsprinciper.

Formpipe hade vid utgången av 2024 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2024 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

Förslag till vinstdisposition

| Vinstdisposition, kr | |
|---|--------------------|
| Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst: | |
| Fria reserver | 201 631 343 |
| Årets vinst | 17 700 980 |
| | 219 332 322 |
| Styrelsen föreslår att: | |
| Till aktieägarna utdelas 0,50 kronor per aktie, totalt | 27 129 061 |
| i ny räkning balanseras | 192 203 261 |
| | 219 332 322 |

Styrelsen föreslår årsstämman den 29 april 2025 att besluta om utdelning till bolagets aktieägare om 0,50 kr per aktie (0,50 kr per aktie), vilket innebär en total utdelning om 27 129 060,50 kronor (27 119 456,30 kronor). Styrelsen föreslår att utdelningen utbetalas vid två tillfällen under 2025.

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 49% (52%).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 486,2 Mkr (479,4 Mkr), med en nettokassa om 21,6 Mkr (1,9 Mkr).

Bolagsstyrningsrapport

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 68–77 i årsredovisningen.

Hållbarhetsrapport

Formpipes lagstadgade hållbarhetsrapport återfinns på sid 29–39 i årsredovisningen.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbarhetsrapport för 2024.

Hållbarhetsrapport

Om företaget

Formpipe är ett mjukvarubolag grundat 2004, med kontor i Sverige, Danmark, Frankrike, Tyskland, Storbritannien och USA. Formpipe har 272 medarbetare och en omsättning på 529 Mkr. Formpipes egenutvecklade programvara riktar sig till olika delar av innehållshanteringsmarknaden. Bolagets erbjudande till offentlig sektor är applikationer och tjänster baserade på dokument och ärendehantering för kommuner, regioner och myndigheter i Sverige och Danmark. Till internationella företag säljs i huvudsak tjänsten Lasernet, som kompletterar ERP och banksystem med att utifrån kundens olika datakällor skapa, distribuera, arkivera affärsdokument som människor och maskiner kan läsa.

Formpipe är ett värdegrundsdrivet bolag – med människan i centrum av den digitala transformationen. Vår mission är att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Vi vill skapa värde för våra kunder och samtidigt bidra till ett inkluderande och hållbart samhälle byggt på tillit. Genom digitala lösningar effektiviserar vi arbetsprocesser, gör data och tjänster mer tillgängliga, säkra och användarvänliga.

Vi strävar efter en hållbar tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter. Vår målsättning är att genom investeringar i innovation och teknisk utveckling, klimatsmart resande och goda arbetsvillkor för våra medarbetare bidra till en långsiktigt hållbar verksamhet.

Passion for people

Vi är stolta över vilka vi är och sätter människorna först

Understanding our customers

Vi lyssnar och skapar verkligt affärsvärde

Respect and trust

Vi är öppensinnade och ärliga

Perform with quality

Vi tar ägandeskap och agerar professionellt

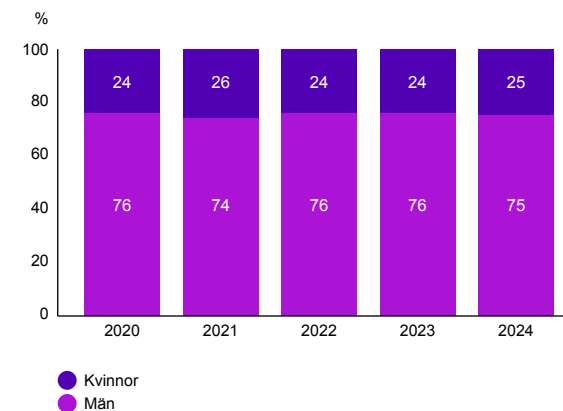
Lead by example

Vi är värde drivna och stöttar varandra

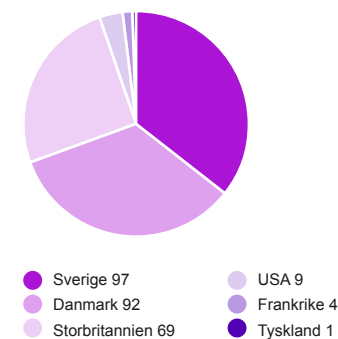
Engage and have fun

Vi har en unik laganda och vi älskar det vi gör

Könsfördelning



Medarbetare per land

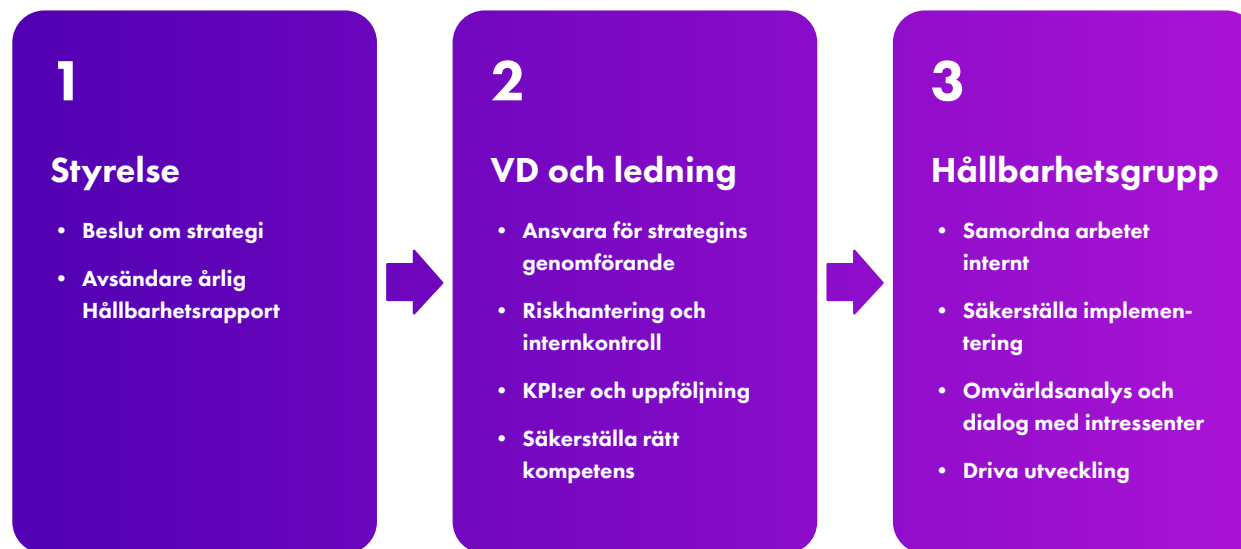


Styrning

Vår styrelse och ledning har det yttersta ansvaret för bolagets hållbara strategi och denna uppföljande hållbarhetsrapport. VD och ledning ansvarar för att implementera den hållbara strategin och säkerställa rätt kompetens. Arbetet samordnas och drivs internt i de båda affärsområdena genom en gemensam hållbarhetsgrupp som leds av en hållbarhets- och kommunikations strateg. Under 2024 har hållbarhetsgruppen strukturerat arbetet för att förbereda verksamheten på nya hållbarhetskrav och rapportering enligt EU-direktiv samt kunders och investerares efterfrågan. Ledande befattningshavare har utbildats i de olika direktiven från EU och ett projekt har inletts för att göra bolaget redo för mer detaljerad rapportering av sitt hållbarhetsarbete.

Formpipes styrdokument är antagna i styrelsen. De granskas och uppdateras årligen. Uppförandekoden sammanfattar hur bolaget och dess leverantörer främjar mänskliga rättigheter, säkerställer att inget tvångsarbete eller barnarbete sker, god affärsetik samt miljö och klimat. Personalhandboken har detaljerade instruktioner kopplade till arbetsmiljö, jämställdhet, tjänsteresor, affärsetik, finansiering och informationssäkerhetspolicyn handlar om IT-säkerhet och integritet. Styrdokumenterna uppdateras årligen och utgör en viktig del i introduktionen av nya medarbetare.

Ansvar, organisation och styrning



Interna styrdokument: Hållbarhetspolicy, Uppförandekod, HR-policy och personalhandbok inkl visseblås, Informationssäkerhetspolicy, Finanspolicy, Attestinstruktioner, Informationspolicy.

Externa ramverk: EU:s Action Plan on Sustainable Finance, EU:s Taxonomi, CSDDD, CSRD, ÄRL, Bolagskoden, Näringslivskoden.

Internationella konventioner och initiativ: FN Global Compact, FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s konventioner om god arbetsmiljö, FN:s konvention mot korruption, Klimatöverenskommelsen i Paris.



De globala målen

Den 25 september 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda för hållbar utveckling som innehåller sjutton globala mål som ska uppnås till år 2030. Globala målen har i sin tur 169 delmål och drygt 230 globala indikatorer för hur arbetet ska genomföras och följas upp.

Globala målen och Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig.

Med Globala målen har världens ledare förbundit sig till att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030:

- Att avskaffa extrem fattigdom.
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen.
- Att främja fred och rättvisa.
- Att lösa klimatkrisen

Vi är den första generationen som kan utrota fattigdomen, och den sista som kan bekämpa klimatförändringarna – och Globala målen utgör vår gemensamma plan för hur vi skapar en bättre och mer hållbar värld för alla!

Läs mer om de globala målen:
<https://www.un.org/sustainabledevelopment>

Innehållet i denna publikation har inte godkänts av Förenta Nationerna och återspeglar inte åsikter från Förenta Nationerna eller dess tjänstemän eller medlemsstater.

Väsentlighetsanalys

Under 2024 har en dubbel väsentlighetsanalys påbörjats i linje med EU:s Corporate Sustainability Reporting Directive. Ledningsgruppen har haft arbetsmöten för att driva arbetet framåt och under 2025 ska hållbarhetsgruppen färdigställa den dubbla väsentlighetsanalysen och därefter prioritera fokus för målsättning och uppföljning.

I denna rapport presenteras väsentlighetsanalysen från 2023 som utgår från möjligheterna att bidra till FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling (Sustainability Development Goals, SDG). I bedömningen har vi utgått från Formpipes bransch och geografisk placering. Hänsyn har även tagits till bolagets intressenters förväntningar som uppdateras genom löpande dialog. Identifierade risker relaterade till miljö, social hållbarhet och styrning har också beaktats. Riskerna beskrivs närmare i avsnittet Riskanalys. Resultatet av intressentanalysen tillsammans med de fyra globala målen, tillika väsentlighetsområden, är vägledande i vårt hållbarhetsarbete. Dessa områden är väl länkade till vår strategi och har även givit utslag i den dubbla väsentlighetsanalysen med högst värden för

- att begränsa klimatförändringarna,
- trygga arbetsvillkor,
- jämlikhet och jämställdhet,
- ansvarsfullt företagande.

Intressentanalys

| Intressenter | Dialoger | Prioriterade områden |
|---------------------------------|--|--|
| Kunder | Möten Upphandling Uppförandekod Undersökning Skrivbordsanalys | Regelefterlevnad Säker datahantering Innovation Hållbara tjänster Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor Motverka korruption |
| Medarbetare | Möten Personalhandbok och uppförandekod Undersökning Rekrytering | Goda arbetsvillkor Transparens Säker datahantering Innovation God affärsetik Hållbara tjänster Ekonomisk tillväxt Ansvarsfull avfallshantering Hållbara inköp av produkter/tjänster Motverka diskriminering |
| Investerare och samhälle | Möten Uppförandekod Rapporter Skrivbordsanalys | Transparens Hållbara investeringar Ekonomisk tillväxt Hållbara tjänster Innovation Regelefterlevnad Säker datahantering Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor Motverka korruption |
| Partner | Möten Uppförandekod | Ekonomisk tillväxt Hållbara tjänster Innovation God affärsetik Säker datahantering Transparens Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor |

Väsentlighetsområden



Jämställdhet (SDG 5)

Att främja jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt genom att exempelvis utrota diskriminering och säkerställa fullt deltagande för kvinnor i ledarskap. Vi bidrar till detta mål genom att eftersträva att andelen kvinnor i koncernen ska vara högre än genomsnittet i den IT-branschen, att vi har en jämn könsfördelning i styrelsen samt att genom regelbundna medarbetarundersökningar säkerställa att Formpipe uppfattas som en jämställd arbetsplats.



Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (SDG 8)

Att verka för varaktig ekonomisk tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter. Målet handlar även om att säkerställa arbetstagares rättigheter samt främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla. Två särskilt viktiga prioriteringar för oss är att alla anställda trivs på jobbet och får en lön som motsvarar arbetsbelastningen och arbetsuppgifterna, oavsett var i världen medarbetaren befinner sig.



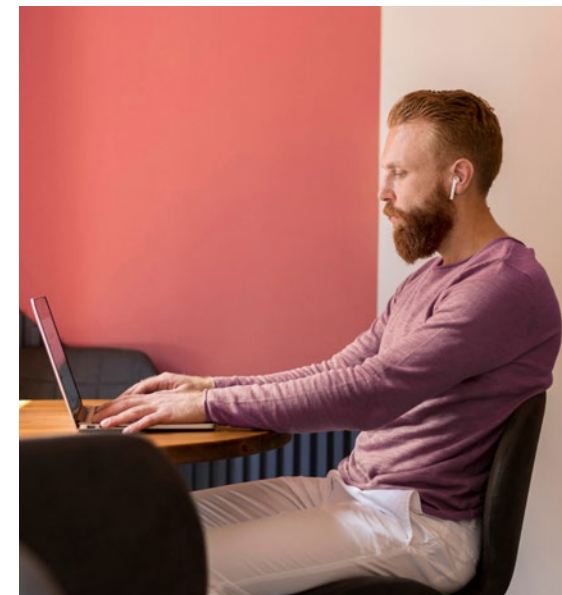
Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (SDG 9)

Att bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation och ett hållbart näringsliv. Formpipe bidrar till detta mål genom att erbjuda tjänster inom digitalisering och teknisk utveckling, vilket också möjliggör för andra verksamheter att minska sitt ekologiska fotavtryck.

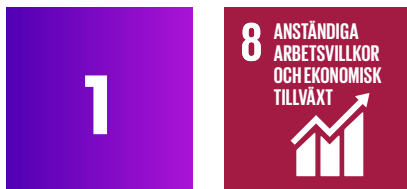


Hållbar konsumtion och produktion (SDG 12)

Att säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster i hela värdekedjan. Eftersom vi inte producerar fysiska produkter är vårt största bidrag att systematiskt göra hållbara val vid inköp av varor och tjänster samt att underhålla IT-utrustning för att öka livslängden och minska elektroniskt avfall. Vi strävar efter att centralisera drift med virtuella servrar för att minska energianvändning och ställer hållbarhetskrav på våra leverantörer genom vår Uppförandekod.



Våra långsiktiga mål



Vi eftersträvar hållbar tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter.

Detta är vårt övergripande mål som mäts genom samtliga nedanstående sociala och miljömässiga mål. Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (SDG 8).



År 2030 ska 100 procent av den data vi lagrar inom samtliga länder lagras på servrar som drivs av fossilfri energi.

Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (SDG 9) samt Hållbar konsumtion och produktion (SDG 12).



År 2026 ska våra leverantörer ha signerat vår Uppförandekod.

Alternativet är att de har en egen Uppförandekod som motsvarar vår. Detta gäller för de leverantörer som vi handlar av till ett värde överstigande 500 000 kr per år. Målet är främst kopplat till våra väsentlighetsområden Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (SDG 8) samt Hållbar konsumtion och produktion (SDG 12).



Vi eftersträvar att vår verksamhet ska vara klimatneutral 2050 i linje med Europas klimatmål. Vi följer upp våra nivåer på utsläpp av växthusgaser genom att mäta antalet tjänsteresor, undvika onödiga flygresor men kompensera för samtliga.

Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar konsumtion och produktion (SDG 12).



Minst 95 procent av våra kunder ska uppleva att våra erbjudanden möjliggör innovation/teknisk utveckling.

Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (SDG 9).



Vi eftersträvar att ha en högre andel kvinnor i koncernen än genomsnittet i den svenska IT-branschen.

Målet är främst kopplat till vårt väsentlighetsområde Jämställdhet (SDG 5).



Vårt hållbarhetsarbete 2024

Under året har vi arbetat med utbildning, strukturerad implementering och uppföljning av vår hållbara strategi. Ledningen har haft arbetsmöten och utbildats i hållbarhetsramverk, globala initiativ samt hållbarhetsrapportering.

Två hållbarhetsutbildningar har genomförts på koncernnivå med obligatorisk närvaro för alla medarbetare, dels om Agenda 2030 och Formpipes långsiktiga mål inom våra tre fokusområden miljö, social hållbarhet och affärsetik och ansvarsfullt företagande, dels fördjupad inom social hållbarhet med respekt på arbetsplatsen och förebyggande av trakasserier.

Miljö

Formpipes verksamhet är inte utsläppsintensiv, men vi arbetar målinriktat för att mäta och minska våra utsläpp successivt i linje med Paris-avtalets mål att begränsa den globala uppvärmningen och stärka motståndskraften mot klimatförändringar. Vi har analyserat verksamhetens CO2-utsläpp i mer detalj under 2024 för att kunna styra, mäta och minska dem. Vi har förbättrat vår klimatberäkning. Att mäta CO2-utsläpp är omfattande och vår ambition är att kontinuerligt förbättra vår mätmetod. Formpipes utsläpp beräknat i CO2e (koldioxidekvivalenter) per medarbetare uppgick under året till 0,69 ton (1,08).

Verksamhetens utsläpp är främst relaterade till affärsresor och energiförbrukning.

Våra resor står för störst volym CO2-utsläpp. Vi tillhandahåller inga tjänstebilar till vår personal och vi tillämpar digitala möten i hög utsträckning för att undvika resor som inte har ett tydligt syfte som motiverar resan. Vår policy för resor är att i första hand välja tåg framför flyg när det är möjligt. Vi har även valt att klimatkompensera för våra flygresor. Vi inledde året med en ny organisationsstruktur och nytt ledarskap i många team, vilket medförde ökat resande för fysiska träffar och nära medarbetardialoger.

Energiförbrukningen är främst kopplad till serverhallar och daglig användning på kontoren. I val av elleverantörer och i samarbete med hyresvärdar styr vi mot fossilfria kontor och serverhallar. I England certifierar vi majoriteten av vår elförbrukning till förnybar el genom SSE Energy Solutions.

Positiv påverkan

Genom våra tjänster och produkter har vi möjlighet att positivt påverka kunders CO2-utsläpp då vi hjälper kunderna att dematerialisera, exempelvis med minskad pappersanvändning. Samtidigt kan mer avancerad digitalisering och AI-användning vara energikrävande, vilket vi är medvetna om och vill undvika. Vår uppgift är att utveckla energieffektiva programvara och föreslå nya tjänster som systematiskt kan minska klimatförändringarna på samhällsnivå. Det kan exempelvis handla om säkra digitala möten för myndigheter och kommuner eller genom att effektivisera tillståndstjänster.

För att fortsätta utvecklas i en fossilfri riktning arbetar vi med att:

- prioritera och samordna möten när vi reser
- klimatkompensera för flygresor
- välja leverantörer med förnyelsebar el till kontor och datalagring
- underhålla IT-utrustning för att öka dess livslängd och minska elektroniskt avfall
- vidta förbättring av avfallssorteringen på våra kontor
- vara innovativa och utveckla energieffektiva programvara

Social hållbarhet och ansvarsfullt företagande

Formpipes viktigaste tillgång är alla medarbetare som bidrar med utveckling och driver vår affär framåt. Med gemensamma värderingar tar vi ansvar och utvecklas som företag och individer. Vi stöttar varandra, är respektfulla, inkluderande och vi har roligt tillsammans. Alltid som ett team. Det är tillsammans och i dialog med varandra som vi skapar en arbetsmiljö som är trygg och utvecklande, där glädje och skratt är en naturlig del av arbetsdagen och kraft finns för innovation och nya teknikspår.

Trygga arbetsförhållanden

Formpipes dotterbolag finns i länder med en tydlig arbetsrätt, lagar och regler för arbetsgivare och anställda. Våra chefer främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning,

sexuell läggning eller ålder. I anställningsavtal skriver anställda under på att de som arbetstagare har blivit informerade om och accepterat att de är bundna att följa alla interna policys och regler. Vissa äldre avtal saknar denna lydelse och vi kommer under 2025 hantera det med en underskriven Uppförandekod. Vi erbjuder våra medarbetare förmåner som är jämförbara med kollektivavtalen samt möjlighet till distansarbete, kompetensutbildning, teamaktiviteter med mera.

Lika behandling och möjligheter för alla

Ökad jämställdhet är ett viktigt mål i Formpipe. Många aktiviteter bedrivs i syfte för att stärka jämställdheten. Det börjar med tydlighet i rekryteringsprocessen. Bolagets årliga lönekartläggning är en annan viktig aktivitet. Den visar att det finns ett lönegap mellan kvinnor och män i företaget på 11% till männens fördel. Enligt Nyckeltalsinstitutets Branschrapport 2024 är lönegapet i teknikbranschen cirka 6–10 % när man jämför medianlöner. Detta varierar beroende på roll och nivå i organisationen. För mer seniora roller som utvecklare och tekniska ledare kan lönegapet uppgå till 15–20 %. Skillnaderna tenderar att vara större på högre hierarkiska nivåer eller för specialistroller. Enligt rapporten 'Women and men on the labour market 2024' från det danska arbetsministeriet finns ett lönegap mellan kvinnor och män på 12,2 % till männens fördel i Danmark. Rapporter om lönegapet i Storbritannien visar på 16% skillnad mellan män och kvinnor i teknikbranschen. Vi ska fördjupa analysen på vårt lönegap och arbeta med att stänga det.

Vi följer upp medarbetarnas åsikter och mående i medarbetarundersökningar och individuella samtal. 2024 tillsattes en ny organisation med delvis för-

ändrade arbetssätt. Det årliga resultatet för eNPS uppgick till 21 (30). Förändring tar tid och kraft. Ledningen tillsammans med HR-avdelningen arbetar för att förbättra detta, bland annat med återkommande gemensamma informationsmöten och tätare dialog i teamen.

Innovation och ansvarsfullt företagande

Den omfattande förändringsresa som inleddes 2024 syftar till att stärka Formpipes konkurrenskraft, effektivitet och att frigöra tid och resurser för innovation i nära samarbete med kunder. Under hösten genomfördes en undersökning bland de större kunderna inom offentlig sektor, med resultatet att 70% av kunderna svarade att de ser Formpipe som en partner som möjliggör innovation och teknisk utveckling.

IT- och informationssäkerhet är av högsta vikt både internt och för våra kunder. Grundliga rutiner finns etablerade och ISO 27001-certifiering finns inom större delen av koncernen. Formpipes danska dotterbolag identifierade en cybersäkerhetsincident under hösten. Incidenten var begränsad till några interna servrar i Danmark, dvs inga kundmiljöer påverkades. Tack vare goda rutiner vidtogs åtgärder skyndsamt och professionella cybersäkerhetsexperten anlätades för incidenthantering och affärskontinuitet. Incidenten anmäldes till danska Polismyndigheten, Center för Cybersikkerhet samt till Datatilsynet, i enlighet med danska datasäkerhetslagar. Påverkade system togs off-line och påverkan begränsades väsentligt. Incidenten och arbetet med den har givit viktiga lärdomar och ett fortsatt djupgående IT-säkerhetsarbete i hela koncernen.

Ansvar genom hela värdekedjan

Formpipe tar ansvar i alla sina relationer och i alla delar av verksamheten genom god affärsetik, att verka för antikorruption, motverka mutor och penningtvätt samt följa internationella konventioner för mänskliga rättigheter, regler mot slaveri och människohandel. Vi eftersträvar att endast göra affärer med affärspartners som bedriver verksamhet förenlig med lagstiftningen och som är finansierad på ett lagligt sätt. För att stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande, använder sig Formpipe främst av partners som verkar i länder där risken för brott mot mänskliga rättigheter är relativt låg. I enlighet med attesteringsinstruktionen, atteras avtal med tredje part eller partners, över ett visst belopp, av minst två behöriga personer inom Formpipe.

Under 2024 har vi identifierat vår värdekedja för att få insikter i var de största riskerna finns. Vi informerar oss och tar stöd från bland andra svenska upphandlingsmyndighetens kriterier för hållbar upphandling. Bolagets IT-chef har påbörjat en samordning av inköp för att minska antalet leverantörer. Syftet är tydligare kontroll av leverantörskedjan.

För att tydliggöra bolagets arbete med affärsetik, implementeras en Uppförandekod internt och en för leverantörer. Syftet är att säkerställa att såväl etisk som social och miljömässig hänsyn tas i hela leverantörskedjan. Vi tillhandahåller också en visselblåsarfunktion där medarbetare har möjlighet att anonymt rapportera misstänkta oegentligheter. Bolaget har under 2024 inte haft några anmälningar av oegentligheter, korruption eller penningtvätt.

För att stärka vår sociala hållbarhet och ansvarsfulla företagande arbetar vi med att:

- erbjuda våra medarbetare utveckling
- frigöra tid och resurser för innovation
- hållbarhetsutbilda och kompetensdela
- se över våra rutiner för lönekartläggning och vid behov vidta förbättringsåtgärder
- kontinuerligt testa och förbättra vår IT-säkerhet
- säkerställa att våra avtal med externa leverantörer tecknas av behöriga personer och att extra hänsyn tas till att hållbarhetsaspekter inkluderas i avtalen
- implementera en Uppförandekod

Resultatindikatorer

Klimatavtryck (energi, resor och konsumtion)

| År | Scope 1, ton CO ₂ e | Scope 2, ton CO ₂ e | Scope 3, ton CO ₂ e |
|------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2024 | n/a | 27,88 | 159,84 |

För 2024 har vi beräknat enligt GHG-protokollets metodik och tagit hjälp av ICAO Carbon Emissions Calculator (ICEC).

| År | Ton CO ₂ e per medarbetare |
|------|---------------------------------------|
| 2024 | 0,69 |
| 2023 | 1,08 |

För 2024 har vi beräknat enligt GHG-protokollets metodik och tagit hjälp av ICAO Carbon Emissions Calculator (ICEC).

Datalagring

| År | Andel fossilfri datalagring |
|------|-----------------------------|
| 2024 | 100% |
| 2023 | 90% |

Tabellen visar den andel av våra kontor som lagrar data via servrar som drivs av fossilfri energi, dels genom val av leverantör, dels genom köpt certifikat för förnybar energi i England SSE Green Electricity.

Kontor med fossilfri el

| År | Kontor som drivs av fossilfri energi |
|------|--------------------------------------|
| 2024 | 90% |
| 2023 | 90% |

Tabellen visar andelen av våra sju kontor som drivs av fossilfri energi, dels genom val av leverantör, dels genom köpt certifikat för förnybar energi för ett kontor i England SSE Green Electricity.

Tjänsteresor

| År | Antal resor flyg, taxi, bil | Totalt CO ₂ ton |
|------|-----------------------------|----------------------------|
| 2024 | 2 534 | 75,5 |
| 2023 | 164* | |

Tabellen visar totala antalet tjänsteresor som gjorts per år.

* 2023 ingick endast flygresor.

Könsfördelning

| År | Andel kvinnor, Formpipes styrelse | Andel kvinnor, Formpipe | Andel kvinnor inom branschen |
|------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2024 | 33,3 | 25 | 30 |
| 2023 | 33,3 | 24 | 32 |

Tabellen visar andelen kvinnor inom Formpipe jämfört med andelen kvinnor inom svenska IT-branschen. Källa: Nyckeltals Institutet & Tech Sverige 2024.

eNPS

| År | eNPS |
|------|------|
| 2024 | 21 |
| 2023 | 30 |

Tabellen visar årets Employee Net Promoter Score (eNPS), som speglar vårt medarbetarengagemang. eNPS mäts årligen som en del av vår medarbetarundersökning.

Innovation

| År | Kunder upplever att våra erbjudanden möjliggör innovation/teknisk utveckling |
|------|--|
| 2024 | 70% |

Tabellen visar resultat från intervjuer utförda av oberoende part.

Risakanalys

Risakanalysen görs i löpande arbete och uppdateras minst en gång årligen. Till grund för analysen är den verksamhet vi bedriver, de branscher vi är verksamma i, geografisk marknad och de nyckelresurser vi är beroende av. Inledningsvis har vi bedömt sannolikheten för hur externa faktorer kan påverka vår verksamhet. Därefter har vi utvärderat omfattningen av konsekvenserna ur ett ekonomiskt perspektiv, om riskerna skulle förverkligas. Riskområden som vi har bedömt som höga eller medelhöga när det gäller sannolikhet eller konsekvens beskrivs i tabellen intill.

| Risk | Beskrivning | Sannolikhet | Konsekvens | Hantering |
|---|--|-------------|------------|--|
| Extremväder | Långvariga strömavbrott, driftstörningar, negativa ekonomiska konsekvenser. | Låg | Medel | Välja leverantörer som säkerställer lösningar vid extremväder och har kontinuerlig drift. Leverantörerna har backupsystem för att hålla igång serverna. |
| Diskriminering av medarbetare | Otrygghet, försämrade prestationer, ökad personalomsättning, rättsliga påföljder, negativa ekonomiska konsekvenser, svårt att attrahera ny personal. | Låg | Medel | Personalhandbok, regelbunden medarbetarundersökning, årlig lönekartläggning. Tillgängligheten på arbetsmarknaden har ökat. |
| Arbetsmiljöbrister | Otrygghet, försämrade prestationer, ökad personalomsättning, rättsliga påföljder, negativa ekonomiska konsekvenser, svårt att attrahera ny personal. | Låg | Medel | Personalhandbok, regelbunden medarbetarundersökning, generösa förmåner, flexibilitet. Tillgängligheten på arbetsmarknaden har ökat. |
| Skärpta regulatoriska/legala krav kopplat till hållbarhet | CSRD, nya kompetensbehov, ökad administration, ökade kostnader. | Hög | Låg | CSRD kompetenssäkrat, arbetar strukturerat med måluppföljning, kompetensutbildning. |
| Bristande innovations-/anpassningsförmåga | Minskad efterfrågan, minskade intäkter. | Låg | Hög | Löpande investeringar, utveckling av tjänster, kundundersökningar. Bildandet av One Public för att bättre ta tillvara på våra resurser. |
| Bristande informationssäkerhet | Bristande regelefterlevnad, äventyrad integritet, äventyrat förtroende, negativa ekonomiska konsekvenser. | Medel | Hög | Omfattande rutiner, stabila system, certifierade via ISO 27001. |
| IT-attacker | Bristande efterlevnad av policys, äventyrad integritet, äventyrat förtroende, negativa ekonomiska konsekvenser. | Hög | Medel | Efterleva policys, ledningssystem, löpande tester och utbildning. Investering i processer, personal, teknologi och system för att övervaka, mitigera och minimera risker. |
| Icke hållbara leverantörer | Negativ miljöpåverkan, brott mot mänskliga rättigheter . | Låg | Medel | Val av hållbara leverantörer, Code of Conduct, löpande efterlevnadskontroll. |
| Finansieringsrisker | Bristande hållbarhetsåtaganden kan orsaka sämre villkor från långgivare/investerare, försämrade aktiekurs. | Låg | Medel | Tillsatt hållbarhetsgrupp, kompetensutbildning, ledningssystem för struktur och måluppföljning. |
| Bedrägeri | Bedrägeri, Givande/tagande av muta, rättsliga påföljder, skadat varumärke, negativa ekonomiska konsekvenser. | Medel | Medel | Löpande utbildningsinsatser, ledningssystem, regleras via avtal med kunder, Code of Conduct med leverantörer och anställningsavtal med personal. Uppdelning av ansvarsområden. |

EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning för 2024.

Koncernens resultaträkning

| Tkr | Not | 2024 | 2023 |
|--|------------|----------------|----------------|
| Nettoomsättning | 5, 6 | 528 945 | 525 157 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Försäljningskostnader | 5, 6 | -61 250 | -61 919 |
| Övriga kostnader | 5, 7, 27 | -128 538 | -119 210 |
| Personalkostnader | 5, 8 | -289 847 | -286 296 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 55 026 | 56 877 |
| Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA) | | 104 336 | 114 609 |
| Jämförelsestörande poster | 27 | -10 763 | -1 465 |
| Avskrivningar | 14, 15, 25 | -69 011 | -64 299 |
| Rörelseresultat (EBIT) | | 24 562 | 48 845 |
| Finansiella intäkter | 9, 11 | 3 099 | 3 679 |
| Finansiella kostnader | 9, 11, 25 | -6 398 | -6 864 |
| Resultat efter finansiella poster | | 21 262 | 45 660 |
| Skatt på årets resultat | 10 | -4 169 | -8 748 |
| Årets resultat | | 17 093 | 36 913 |
| <i>Varav hänförligt till:</i> | | | |
| Moderbolagets aktieägare | | 17 093 | 36 913 |
| Summa | | 17 093 | 36 913 |
| <i>Övrigt totalresultat:</i> | | | |
| Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen: | | | |
| Omräkningsdifferenser | | 15 313 | 511 |
| Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt | | 15 313 | 511 |
| Årets totalresultat | | 32 406 | 37 423 |
| <i>Varav hänförligt till:</i> | | | |
| Moderbolagets aktieägare | | 32 406 | 37 423 |
| Summa | | 32 406 | 37 423 |
| Tkr | | 2024 | 2023 |
| Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie) | 12 | | |
| – före utspädning | | 0,32 | 0,68 |
| – efter utspädning | | 0,32 | 0,68 |
| Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental | | 54 241 | 54 218 |
| Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental | | 54 241 | 54 218 |

Koncernens balansräkning

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|-----------|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Balanserade utgifter | 14 | 172 571 | 166 722 |
| Goodwill | 14 | 458 206 | 441 319 |
| Övriga immateriella anläggningstillgångar | 14 | 5 052 | 8 435 |
| Materiella anläggningstillgångar | 15 | 20 191 | 22 209 |
| Övriga finansiella tillgångar | 16, 17 | 1 846 | 1 714 |
| Övriga långfristiga fordringar | 6, 16, 17 | 209 | 1 428 |
| Uppskjuten skattefordran | 10 | 1 080 | 3 200 |
| Summa anläggningstillgångar | | 659 155 | 645 027 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kundfordringar | 17, 18 | 110 517 | 103 394 |
| Aktuella skattefordringar | | 7 311 | 10 071 |
| Övriga fordringar | 17 | 3 | 42 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 6, 17, 19 | 30 760 | 37 692 |
| Likvida medel | 17, 20 | 46 523 | 39 740 |
| Summa omsättningstillgångar | | 195 113 | 190 939 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 854 269 | 835 966 |

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|-----------|----------------|----------------|
| EGET KAPITAL | | | |
| Aktiekapital | 21 | 5 426 | 5 422 |
| Övrigt tillskjutet kapital | | 230 325 | 229 178 |
| Omräkningsreserver | | 65 302 | 49 989 |
| Balanserad vinst inklusive årets resultat | | 185 117 | 194 854 |
| Summa eget kapital | | 486 170 | 479 443 |
| SKULDER | | | |
| Långfristiga skulder | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 17, 22 | 2 500 | 12 500 |
| Uppskjutna skatteskulder | 10 | 40 566 | 40 502 |
| Långfristiga leasingkulder | 25 | 6 315 | 8 053 |
| Summa långfristiga skulder | | 49 381 | 61 055 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 17, 22 | 10 000 | 10 000 |
| Kortfristiga leasingkulder | 25 | 6 149 | 7 282 |
| Leverantörsskulder | 17 | 35 630 | 36 672 |
| Övriga skulder | 23 | 14 576 | 11 763 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 6, 17, 24 | 252 362 | 229 752 |
| Summa kortfristiga skulder | | 318 718 | 295 468 |
| Summa skulder | | 368 099 | 356 523 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 854 269 | 835 966 |

Koncernens förändring i eget kapital

| Tkr | Not | Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare | | | | Summa eget kapital |
|---|-----|---|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | Aktie-kapital | Övrigt tillskjutet kapital | Övriga reserver | Balanserad vinst inkl. årets resultat | |
| Eget kapital 1 januari 2023 | | 5 422 | 229 178 | 49 478 | 157 940 | 442 019 |
| Totalresultat | | | | | | |
| Årets resultat | | - | - | - | 36 913 | 36 913 |
| Övrigt totalresultat | | - | - | 511 | - | 511 |
| Summa totalresultat | | - | - | 511 | 36 913 | 37 423 |
| Eget kapital 31 december 2023 | | 5 422 | 229 178 | 49 989 | 194 854 | 479 443 |
| Eget kapital 1 januari 2024 | | 5 422 | 229 178 | 49 989 | 194 854 | 479 443 |
| Totalresultat | | | | | | |
| Årets resultat | | - | - | - | 17 093 | 17 093 |
| Övrigt totalresultat | | - | - | 15 313 | - | 15 313 |
| Summa totalresultat | | - | - | 15 313 | 17 093 | 32 406 |
| Transaktioner med aktieägare | | | | | | |
| Incitamentsprogram som regleras med egetkapitalinstrument | | - | - | - | 289 | 289 |
| Utdelning | 13 | - | - | - | -27 119 | -27 119 |
| Apportemission | 21 | 4 | 1 147 | - | - | 1 151 |
| Summa transaktioner med aktieägare | | 4 | 1 147 | - | -26 830 | -25 679 |
| Eget kapital 31 december 2024 | | 5 426 | 230 325 | 65 302 | 185 117 | 486 170 |

Moderbolagets resultaträkning

| Tkr | Not | 2024 | 2023 |
|--|-------|-----------------|-----------------|
| Nettoomsättning | 26 | 169 958 | 164 699 |
| Rörelsens kostnader | 26 | | |
| Försäljningskostnader | | -8 729 | -11 309 |
| Övriga kostnader | 7 | -64 975 | -63 693 |
| Personalkostnader | 8 | -81 300 | -70 971 |
| Avskrivningar | | -9 928 | -10 820 |
| Summa rörelsens kostnader | | -164 932 | -156 792 |
| Rörelseresultat | | 5 025 | 7 907 |
| Resultat från andelar i koncernföretag | 9, 11 | 18 212 | 23 196 |
| Finansiella intäkter | 9, 11 | 2 374 | 3 618 |
| Finansiella kostnader | 9, 11 | -9 310 | -3 672 |
| Resultat efter finansiella poster | | 16 301 | 31 048 |
| Bokslutsdispositioner | 26 | 4 473 | 70 |
| Skatt på årets resultat | 10 | -3 073 | -665 |
| Årets resultat | | 17 701 | 30 454 |

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|------|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Balanserade utgifter | 14 | 4 311 | 6 128 |
| Goodwill | 14 | 17 342 | 23 237 |
| Kundkontrakt | 14 | 2 049 | 2 746 |
| Inventarier | 15 | 2 558 | 1 283 |
| Aktier i dotterbolag | 16 | 345 213 | 345 213 |
| Övriga finansiella anläggningstillgångar | | - | 30 |
| Övriga långfristiga fordringar | 6,16 | 209 | 1 428 |
| Uppskjuten skattefordran | 10 | - | 2 215 |
| Summa anläggningstillgångar | | 371 683 | 382 281 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kundfordringar | 18 | 30 779 | 25 388 |
| Aktuella skattefordringar | | 3 438 | 7 165 |
| Fordringar hos koncernföretag | 26 | 35 023 | 23 095 |
| Övriga fordringar | | 1 | - |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 19 | 9 700 | 8 209 |
| Kassa och bank | 20 | 41 913 | 36 325 |
| Summa omsättningstillgångar | | 120 854 | 100 183 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 492 537 | 482 463 |

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| EGET KAPITAL | | | |
| Bundet eget kapital | | | |
| Aktiekapital | 21 | 5 426 | 5 422 |
| Reservfond | | 17 691 | 17 691 |
| | | 23 116 | 23 112 |
| Fritt eget kapital | | | |
| Överkursfond | | 199 177 | 198 030 |
| Balanserad vinst | | 2 454 | -880 |
| Årets resultat | | 17 701 | 30 454 |
| | | 219 332 | 227 604 |
| Summa eget kapital | | 242 449 | 250 716 |
| SKULDER | | | |
| Långfristiga skulder | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 22 | 2 500 | 12 500 |
| Uppskjutna skatteskulder | | 422 | 709 |
| Summa långfristiga skulder | | 2 922 | 13 209 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 22 | 10 000 | 10 000 |
| Leverantörsskulder | | 13 159 | 12 353 |
| Skulder till koncernföretag | 26 | 123 659 | 108 572 |
| Övriga skulder | 23 | 5 646 | 4 159 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 24 | 94 702 | 83 454 |
| Summa kortfristiga skulder | | 247 166 | 218 538 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 492 537 | 482 463 |

Moderbolagets förändring i eget kapital

| Tkr | Not | Bundet eget kapital | | Fritt eget kapital | | Summa eget kapital |
|---|-----|---------------------|-----------------|--------------------|--|--------------------|
| | | Aktie- kapital | Reserv- fond | Överkurs- fond | Balanserad vinst inkl årets resultat | |
| Eget kapital 1 januari 2023 | | 5 422 | 17 691 | 198 030 | -880 | 220 262 |
| Totalresultat | | | | | | |
| Årets resultat | | - | - | - | 30 454 | 30 454 |
| Summa totalresultat | | - | - | - | 30 454 | 30 454 |
| Eget kapital 31 december 2023 | | 5 422 | 17 691 | 198 030 | 29 574 | 250 716 |
| Eget kapital 1 januari 2024 | | 5 422 | 17 691 | 198 030 | 29 574 | 250 716 |
| Totalresultat | | | | | | |
| Årets resultat | | - | - | - | 17 701 | 17 701 |
| Summa totalresultat | | - | - | - | 17 701 | 17 701 |
| Transaktioner med aktieägare | | | | | | |
| Utdelning | 13 | - | - | - | -27 119 | -27 119 |
| Apportemission | 21 | 4 | - | 1 147 | - | 1 151 |
| Summa transaktioner med aktieägare | | 4 | - | 1 147 | -27 119 | -25 968 |
| Eget kapital 31 december 2024 | | 5 426 | 17 691 | 199 177 | 20 155 | 242 449 |

Kassaflödesanalys

| Tkr | Not | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|-----|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | | 2024 | 2023 * | 2024 | 2023 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | | | | |
| Rörelseresultat | | 24 562 | 48 845 | 5 025 | 7 907 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | | | | |
| – Avskrivningar | | 69 011 | 64 299 | 9 928 | 10 820 |
| – Övriga poster | 29 | 789 | 6 398 | 1 488 | 83 |
| Övriga likviditetspåverkande poster | | | | | |
| Erhållen ränta | | 2 113 | 712 | 2 077 | 617 |
| Betald ränta | | -2 558 | -2 739 | -1 912 | -2 334 |
| Realiserade valutakurseffekter | | -3 946 | -1 905 | -6 842 | 806 |
| Betalda (-) / återbetalda (+) inkomstskatter | | -181 | 3 339 | 2 291 | -229 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | 89 792 | 118 950 | 12 055 | 17 669 |
| Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar | | -2 525 | -20 990 | -7 064 | -1 406 |
| Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar | | 8 451 | 665 | -1 200 | -383 |
| Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder | | -2 210 | 2 532 | 2 526 | -5 124 |
| Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder | | 15 875 | 16 079 | 38 725 | -23 755 |
| Förändring interna kortfristiga fordringar och skulder | | - | - | -18 916 | 32 060 |
| Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital | | 19 591 | -1 714 | 14 071 | 1 393 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 109 383 | 117 237 | 26 127 | 19 062 |

* 2023 är justerat för att synliggöra IFRS 16 transaktioner.

| Tkr | Not | Koncernen | | Moderbolaget | |
|--|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| | | 2024 | 2023 * | 2024 | 2023 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | 14 | -56 850 | -57 628 | -531 | -751 |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | 15 | -4 210 | -8 671 | -2 353 | -327 |
| Investeringar i finansiella tillgångar | 16 | 1 163 | 965 | 1 249 | 1 073 |
| Investeringar i dotterbolag | 28 | -2 821 | - | - | - |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -62 718 | -65 334 | -1 636 | -6 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | | | | |
| Nyemission | 21 | 4 | - | 4 | - |
| Amortering av lån | 22 | -10 000 | -10 000 | -10 000 | -10 000 |
| Amortering av leasingkulder | 22, 25 | -7 194 | -8 375 | - | - |
| Erhållen utdelning | 26 | - | - | 18 212 | 23 196 |
| Utbetald utdelning | 13 | -27 119 | - | -27 119 | - |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | -44 309 | -18 375 | -18 904 | 13 196 |
| Årets kassaflöde | | 2 356 | 33 528 | 5 587 | 32 252 |
| Omräkningsdifferenser i likvida medel | | 4 427 | 1 431 | - | - |
| Likvida medel vid årets början | | 39 740 | 4 781 | 36 325 | 4 073 |
| Likvida medel vid årets slut | 20 | 46 523 | 39 740 | 41 913 | 36 325 |

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2024.

Not 1. Allmän information

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammansatt Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Tyskland, Frankrike, England och USA.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sveriges Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ),

Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 2 april 2025 godkänt denna Koncernårsredovisning för offentliggörande den 3 april 2025. Alla pressreleaser, finansiella rapporter och annan information finns tillgänglig på vår hemsida www.formpipe.se.

Not 2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Formpipe Koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt IFRS Redovisningsstandarder och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärde-metoden.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförlig till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkräm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkrämgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgood-

will eller annan inkrämgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.

- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Ett fåtal förändringar av befintliga standarder samt tolkningar trädde ikraft för räkenskapsåret från 1:a januari 2024.

- Ändringar i IAS 1 Presentation av Finansiella rapporter – Klassificering av skulder som kortfristiga eller långfristiga samt långfristiga skulder med covenant
- Ändringar i IFRS 16 Leasing – Leasingskuld i sale-leaseback transaktioner
- Ändringar i IAS 7 Kassaflöde och IFRS 7 Finansiella instrument – Leverantörsfinansieringsarrangemang

Ovan förändringar av standarder och tolkningar har inte haft någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter innevarande år och förväntas inte heller ha det på kommande perioder eller framtida transaktioner.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal kända förändringar av befintliga standarder samt tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar 1 januari 2025 eller därefter. Formpipe har gjort bedömningen att kända förändringar som träder ikraft 1 januari 2025 eller senare inte förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter. Koncernen utvärderar löpande effekterna av nya eller förändrade standarder och dess påverkan på Koncernens finansiella rapporter.

Segmentsrapportering (se not 5)

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Koncernen har under 2024 gjort två förändringar avseende segmentsrapporteringen där den ena är ett namnbyte på segment Private som framgent kallas segment Lasernet. Den andra förändringen under 2024 är en sammanslagning av de tidigare segmenten SE Public och DK Public till ett segment, numera endast kallat Public. Föregående års jämförelsesiffror har därmed justerats till ett Public och summeras ihop av tidigare segmenten SE Public plus DK Public.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företaget identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommet vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTVALUTA

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljön där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

TRANSAKTIONER OCH BALANSPOSTER

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och -förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/förluster.

KONCERNFÖRETAG

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 11 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Intäktsredovisning

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänster, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt:

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan Koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till License, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt Konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktslag/ prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncern-intern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktas vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer programvara som tjänst genom att sköta driften av programvara som molnbaserade tjänster. Programvaran är då inte installerad på kundens egna serverar utan på serverar som Formpipe koncernen sköter driften ifrån. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet från tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av Support- och underhållsavtal

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öknings eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Avtalstillgångar, fordringar och avtalskulder

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidsvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidsvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning.

Avtalsskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktas redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Aktuell och uppskjuten inkomstskatt (se not 10)

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat och inte ger upphov till lika stora skattepliktiga och avdragsgilla temporära skillnader. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skattekulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skattekuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Immateriella tillgångar (se not 14)

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuell nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsessegmentsnivån.

Goodwill som uppkommit i moderbolaget genom fusion av dotterbolag skrivs av på den bedömda nyttjandeperioden vilken bedömts vara 5–10 år.

Kundrelationer

Kundrelationer identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Teknologi identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde och varumärken identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Varumärken identifierade vid rörelseförvärv har även dessa en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälighets andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

Materiella anläggningstillgångar (se not 15)

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

| | |
|-------------------|--------|
| – Datainventarier | 3 år |
| – Inventarier | 3–5 år |

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkter och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar och skulder (se not 16, 17)

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis. De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designeras som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta.

Koncernen har inga finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Kundfordringar (se not 18)

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som övriga kostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras övriga kostnader i resultaträkningen.

Nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar

Redovisade värden för tillgångar prövas för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Detta sker vid varje balansdag eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter).

Goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv fördelas vid nedskrivningstest till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsessegmentsnivån.

För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Kundfordringar och avtalstillgångar skrivs av när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning.

Likvida medel (se not 20)

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

Aktiekapital (se not 21)

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Leverantörsskulder och övriga skulder (se not 23)

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

Upplåning (se not 22)

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Ersättningar till anställda (se not 8)

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Långsiktiga incitamentsprogram (LTIP)

Inom Koncernen finns per utgången av räkenskapsåret ett långsiktigt prestationsbaserat incitamentsprogram ("LTIP"), för nyckelpersoner avsedda att skapa förutsättningar för att behålla samt öka motivationen hos ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner samt för att främja Koncernens långsiktiga värdeskapande. Programmet är aktiebaserat och innebär att prestationsaktierätter ska tilldelas utan kostnad till deltagarna. Redovisning sker i enlighet med IFRS 2, Aktiebaserade ersättningar. Prestationsaktierätterna kommer i enlighet med IFRS 2

att kostnadsföras som personalkostnader över intjänandeperioden (3 år), utan påverkan på Koncernens kassaflöde. Om prestationsaktierätter utnyttjas kommer LTI 2024 därutöver att medföra kostnader i form av sociala avgifter. Koncernen hanterar vid varje rapporteringsperiod förändringar i antal intjänade aktier och sociala kostnader hänförliga till programmet.

Säkringsåtgärder långsiktiga incitamentsprogram

För att Koncernen ska kunna infria förpliktelserna under programmet LTI 2024 kommer Koncernen att emittera och överlåta teckningsoptioner till deltagarna och/eller tredje part, alternativt att Formpipe ska kunna ingå så kallade aktieswap-avtal med tredje part.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erlaggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandels, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ersättningarna beräknas utan diskontering.

Avsättningar

Avsättningar för omstruktureringkostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Leasing (se not 25)

Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa
Koncernen leasar ett antal lokaler, kontor, kontorsmaskiner och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leasade tillgångar. De leasade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Leasingavtal redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingskulden inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för Koncernens leasingavtal, används leasetagarens marginella låneränta, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhålls
- har inte några lån från utomstående upptagits i närtid, används en metod som utgår ifrån en riskfri ränta som justeras för kreditrisk
- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, t.ex. leasingperiod, land, valuta och säkerhet

Koncernen är exponerad för eventuella framtida öknings av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingskulden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt

i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar exempelvis IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Koncernens samtliga nyttjanderätter avseende leasingavtal redovisas under materiella anläggningstillgångar.

Optioner att förlänga och säga upp avtal

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande lokaler, kontor och utrustning. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Utdelningar (se not 13)

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

Not 3. Finansiell riskhantering

Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prISRISK), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policy som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policyer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

Jämförelsestörande poster (se not 27)

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkt- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av Koncernens utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från. Exempel på jämförelsestörande poster som koncernen har och kan redovisa kostnader för är omstruktureringskostnader, nedskrivningar av tillgångar, brottslig verksamhet som drabbar koncernen och dylika engångskostnader som står utanför koncernens ordinarie verksamhet.

(a) Marknadsrisk

(I) VALUTARISK

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK, GBP och USD men även till viss del EUR. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2023 eller vid utgången av räkenskapsår 2024.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2024 och 2023 påverkats enligt nedan tabell.

| | 2024 | | 2023 | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|
| | Årets resultat | Eget kapital | Årets resultat | Eget kapital | | |
| Tkr | 17 093 | 486 170 | 36 913 | 479 445 | | |
| Känslighetsanalys valutarisk | | | | | | |
| DKK | +/- 10% | 341 | 33 795 | +/- 10% | 2 717 | 34 313 |
| EUR | +/- 10% | 328 | 961 | +/- 10% | 110 | 195 |
| GBP | +/- 10% | 598 | 9 185 | +/- 10% | 332 | 7 916 |
| USD | +/- 10% | -251 | -2 474 | +/- 10% | -756 | -2 014 |
| Total | +/- 10% | 1 016 | 41 468 | +/- 10% | 2 402 | 40 413 |

Utöver ovan tabell har Koncernen en stor exponering mot USD då en stor del av Koncernens utveckling av systemvara faktureras Koncernen i USD. En förändring av USD med 10 % skulle påverka Koncernens resultat och eget kapital med +/- 4 774 tkr utöver ovan tabell. För övriga valutor finns en naturlig hedge mellan intäkter och kostnader. Detta då respektive dotterbolag har sina huvudsakliga intäkter och kostnader i sin redovisningsvaluta. Intäkter och kostnader som sker i annan valuta än dotterbolagens redovisningsvaluta är i nivå med varandra varav nettot ner på årets resultat anses utgöra mindre belopp och därmed mindre risk i sig.

(II) PRISRISK

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prISRISK. Koncernen är inte heller exponerad för någon prISRISK avseende rå- och stapelvaror.

(III) RÄNTERISK AVSEENDE KASSAFLÖDEN OCH VERKLIGA VÄRDEN

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning görs med rörlig ränta och utsätter därmed koncernen för ränterisk avseende kassaflöde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 12 500 (22 500) Tkr med rörlig ränta kopplad till SEBs referensränta. En förändring om 100 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 179 (281) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponering gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning

av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimer fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

Det finns ingen hög koncentration av kreditrisker, vare sig genom exponering mot enskilda kunder, särskilda branscher och/eller regioner. En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar av Koncernen bedöms som låg. Koncernen har även försäljning gentemot privat sektor, där dessa affärer dock är av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av konstaterade kundförluster i koncernen är låg.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Redovisat belopp för skuld till kreditinstitut i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs. Beloppet inkluderar den del som koncernen nyttjar av sin checkräkningskredit. Checkräkningskredit har en limit uppgående till 50 Mkr.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fulla till betalning inom 2025.

Koncernens nettokassa (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 21 559 (1 906) Tkr.

| Tkr | < 1 år | 1–2 år | 2–5 år | > 5 år |
|---|---------------|---------------|--------------|------------|
| 2024 | | | | |
| Långfristiga leasingkulder | - | 4 341 | 1 868 | 551 |
| Långfristig skuld till kreditinstitut | - | 2 500 | - | - |
| Kortfristig skuld till kreditinstitut | 10 000 | - | - | - |
| Kortfristiga leasingkulder | 6 315 | - | - | - |
| Leverantörsskulder och andra skulder | 50 206 | - | - | - |
| Räntebetalningar på skulder till kreditinstitut | 316 | 16 | - | - |
| Totalt | 66 837 | 6 857 | 1 868 | 551 |
| 2023 | | | | |
| Långfristiga leasingkulder | - | 4 672 | 3 381 | - |
| Långfristig skuld till kreditinstitut | - | 10 000 | 2 500 | - |
| Kortfristig skuld till kreditinstitut | 10 000 | - | - | - |
| Kortfristiga leasingkulder | 7 282 | - | - | - |
| Leverantörsskulder och andra skulder | 48 436 | - | - | - |
| Räntebetalningar på skulder till kreditinstitut | 961 | 316 | - | - |
| Totalt | 66 679 | 14 988 | 5 881 | - |

Hantering av kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

Beräkning av verkligt värde

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data)

Vid utgången av 2024 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument och inga (- Mkr) finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen som ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningsyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

Not 4. Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör löpande uppskattningar och antaganden om framtiden. Effekten av ändrade uppskattningar och bedömningar redovisas i den period ändringen görs, om ändringen endast påverkar denna period, eller i den period ändringen görs samt i framtida perioder, om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

Kundrelationer, teknologi och varumärken

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvarvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över dessa poster i balansräkningen framgår av not 14.

Balanserade utgifter

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar baserade på beräkning av nyttjandevärdet vilket bygger på framtida kassaflödesprognoser baserade på den affärsplan som fastställts av företagsledningen. Detta påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över denna post i balansräkningen framgår av not 14.

Uppskjutna skattefordringar

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet, i vilken uträkning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas. Specifikation över denna post i balansräkningen framgår av not 10.

Periodisering av intäkter

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäkttypen inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäkttyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäkttyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

Viktiga uppskattningar och bedömningar gällande leasingavtalens längd

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderar endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

För leasingavtal som avser lokaler, kontor, kontorsmaskiner och fordon är följande faktorer normalt mest väsentliga:

- Om avtalen innehåller väsentliga avgifter för att säga upp avtalen (eller inte förlänga dem), bedömer koncernen i normalfallet att det är rimligt säkert att förlängning sker (eller att uppsägning inte sker).
- Om koncernen har förbättringsutgifter på annans fastighet och förväntar sig att de har ett betydande återstående värde är det vanligtvis rimligt säkert att avtalen förlängs (eller inte sägs upp).
- Annars beaktar koncernen andra faktorer, inklusive historisk leasingperiod, och de kostnader och avbrott i verksamheten som krävs för att ersätta den leasade tillgången.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret har inga av Koncernens leasingavtal omvärderats på grund av omprövade nyttjandeperioder.

Osäkerheter hänförliga till Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022 och fortsatt pågår. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade

rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. Givet prognoser om en utveckling som leder till resursbrist hos Sigma Software eller att Ukraina faller under rysk regim så kommer Formpipe att vidta åtgärder som tryggar kontinuiteten i sin

produktutveckling där alternativa sätt utretts. Detta kan komma medföra höjda kostnader i det korta perspektivet. Utvecklings-timmar i Ukraina faktureras i USD varför resultatet kan påverkas negativt även av en försvagad krona gentemot USD.

Not 5. Segmentsinformation

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör. Segmenten ansvarar för sitt rörelseresultat samt anläggningstillgångar som används i verksamheten. Finansiella poster och skatter ligger inte inom segmentens ansvarsområde utan hanteras centralt av finansavdelningen.

Koncernens segment är indelade utifrån vilka kundgrupper de riktar sig mot. Segmenten är indelade i Public (tidigare SE Public och DK Public, som per 1:a januari 2024 slagits samman), Lasernetet (tidigare kallat Private) samt Other och återspeglar koncernens interna rapportering och uppföljning av koncernledningen, det är även utifrån dessa segment som den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom

Content Service. Content Service är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiserat och kontrollerat sätt.

Segmentet Public återfinner sina kunder inom Sveriges och Danmarks offentliga sektorer. Segment Lasetnet samlar koncernens erbjudanden som riktar sig till kunder utanför offentlig sektor och ej heller är bundna till en speciell geografisk marknad. Segment Other inkluderar koncernens äldre produkter som inte ingår i något av de andra segmenten samt koncernens over-head kostnader.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån sin resultaträkning ner till ett resultat baserat på ett mått som benämns EBIT. Detta mått definieras som rörelseresultat före finansnetto och skatt.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

| Bolagsnamn | Säte | 2024 | | | 2023 | | |
|--|----------------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|
| | | Public | Lasernet | Other | Public | Lasernet | Other |
| Formpipe Software AB | Sverige | x | x | x | x | x | x |
| Formpipe Intelligo AB | Sverige | | x | | | x | |
| Dictymatec SARL ¹⁾ | Frankrike | | x | | | n/a | |
| Formpipe Software A/S | Danmark | x | | | x | | |
| Formpipe Lasetnet A/S | Danmark | | x | | | x | |
| Formpipe Lasetnet GmbH | Tyskland | | x | | | x | |
| Formpipe Software Benelux BV ²⁾ | Holland | | n/a | | | x | |
| Formpipe Inc. | USA | | x | | | x | |
| Formpipe Software Ltd | Storbritannien | | x | | | x | |

¹⁾ Dictymatec SARL förvärvades den 1:a maj 2024

²⁾ Under 2023 övertogs verksamheten i Formpipe Software Benelux BV av Formpipe Lasetnet A/S och Formpipe Software Ltd. Formpipe Software Benelux BV har likviderats.

Resultaträkning per segment

| 2024 | Public | Lasernet | Other | Koncernen |
|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|
| SaaS | 43 983 | 125 929 | - | 169 912 |
| Support och Underhåll | 181 941 | 73 755 | 2 759 | 258 454 |
| Repetitiva intäkter | 225 923 | 199 684 | 2 759 | 428 367 |
| Licenser | 4 836 | 3 676 | - | 8 513 |
| Mjukvaruintäkter | 230 760 | 203 361 | 2 759 | 436 880 |
| Leveranstjänster | 72 798 | 19 268 | - | 92 066 |
| Summa försäljning | 303 558 | 222 628 | 2 759 | 528 945 |
| Kostnader, externt | -213 128 | -185 226 | -26 255 | -424 609 |
| Summa kostnader | -213 128 | -185 226 | -26 255 | -424 609 |
| EBITDA | 90 430 | 37 403 | -23 497 | 104 336 |
| Jämförelsestörande poster | -7 747 | - | -3 016 | -10 763 |
| Avskrivningar | -46 387 | -20 560 | -2 063 | -69 011 |
| EBIT | 36 296 | 16 842 | -28 576 | 24 562 |
| Finansnetto | | | | -3 300 |
| Skatt | | | | -4 169 |
| Årets resultat | | | | 17 093 |
| 2023 | Public | Lasernet | Other | Koncernen |
| SaaS | 31 916 | 98 074 | - | 129 989 |
| Support och Underhåll | 172 717 | 76 729 | 3 351 | 252 796 |
| Repetitiva intäkter | 204 633 | 174 802 | 3 351 | 382 786 |
| Licenser | 10 768 | 7 990 | - | 18 759 |
| Mjukvaruintäkter | 215 401 | 182 793 | 3 351 | 401 545 |
| Leveranstjänster | 105 268 | 18 344 | - | 123 612 |
| Summa försäljning | 320 669 | 201 137 | 3 351 | 525 157 |
| Kostnader, externt | -211 117 | -174 523 | -24 907 | -410 547 |
| Summa kostnader | -211 117 | -174 523 | -24 907 | -410 547 |
| EBITDA | 109 553 | 26 614 | -21 557 | 114 609 |
| Jämförelsestörande poster | - | - | -1 465 | -1 465 |
| Avskrivningar | -43 240 | -18 171 | -2 888 | -64 299 |
| EBIT | 66 313 | 8 442 | -25 910 | 48 845 |
| Finansnetto | | | | -3 185 |
| Skatt | | | | -8 747 |
| Årets resultat | | | | 36 913 |

Geografisk fördelning av externa intäkter

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

| 2024 | Public | Lasernet | Other | Koncernen |
|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Sverige | 157 153 | 22 832 | 2 732 | 182 717 |
| Danmark | 145 312 | 35 416 | - | 180 728 |
| Övriga Norden | 1 015 | 3 739 | - | 4 754 |
| Storbritannien | 16 | 43 108 | 18 | 43 142 |
| Tyskland | 3 | 21 945 | - | 21 948 |
| Nederländerna | - | 15 472 | - | 15 472 |
| Övriga Europa | 33 | 24 548 | 9 | 24 590 |
| Nordamerika | 26 | 33 539 | - | 33 565 |
| Övriga världen | - | 22 029 | - | 22 029 |
| Summa | 303 558 | 222 628 | 2 759 | 528 945 |

| 2023 | Public | Lasernet | Other | Koncernen |
|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Sverige | 153 598 | 22 870 | 3 318 | 179 786 |
| Danmark | 165 829 | 32 672 | - | 198 501 |
| Övriga Norden | 969 | 3 657 | - | 4 626 |
| Storbritannien | 48 | 39 947 | 18 | 40 012 |
| Tyskland | 9 | 18 329 | - | 18 338 |
| Nederländerna | - | 14 602 | - | 14 602 |
| Övriga Europa | 216 | 19 885 | 15 | 20 115 |
| Nordamerika | - | 29 668 | - | 29 668 |
| Övriga världen | - | 19 508 | - | 19 508 |
| Summa | 320 669 | 201 137 | 3 351 | 525 157 |

Information om kunder

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment Public uppgår till 303 558 (320 669) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Lasernet uppgår till 222 628 (201 137) Tkr och summa intäkter från externa kunder i segment Other uppgår till 2 759 (3 351) Tkr.

Intäkter om 27 360 (43 017) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Public.

Tillgångar

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

| 2024 | Public | Lasernet | Other | Koncernen |
|---|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Balanserade utgifter | | | | |
| Sverige | 75 154 | 2 827 | 2 806 | 80 788 |
| Danmark | 44 988 | 39 174 | - | 84 163 |
| Storbritannien | - | 7 612 | - | 7 612 |
| Nordamerika | - | 8 | - | 8 |
| Total balanserade utgifter | 120 142 | 49 622 | 2 806 | 172 571 |
| Goodwill | | | | |
| Sverige | 285 338 | 172 868 | - | 458 206 |
| Total goodwill | 285 338 | 172 868 | - | 458 206 |
| Övriga immateriella tillgångar | | | | |
| Sverige | 2 075 | - | 834 | 2 909 |
| Danmark | 37 | 61 | - | 98 |
| Storbritannien | - | 1 645 | - | 1 645 |
| Övriga Europa | - | 400 | - | 400 |
| Nordamerika | - | - | - | - |
| Total övriga immateriella tillgångar | 2 112 | 2 105 | 834 | 5 052 |
| Summa immateriella tillgångar | 407 593 | 224 596 | 3 640 | 635 829 |

| 2023 | Public | Private | Other | Koncernen |
|---|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Balanserade utgifter | | | | |
| Sverige | 74 597 | 4 978 | 3 765 | 83 339 |
| Danmark | 40 171 | 39 371 | - | 79 542 |
| Storbritannien | - | 3 831 | - | 3 831 |
| Nordamerika | - | 9 | - | 9 |
| Total balanserade utgifter | 114 767 | 48 189 | 3 765 | 166 722 |
| Goodwill | | | | |
| Sverige | 279 158 | 162 161 | - | 441 319 |
| Total goodwill | 279 158 | 162 161 | - | 441 319 |
| Övriga immateriella tillgångar | | | | |
| Sverige | 2 792 | - | 1 425 | 4 217 |
| Danmark | 76 | - | - | 76 |
| Storbritannien | - | 4 142 | - | 4 142 |
| Nordamerika | - | - | - | - |
| Total övriga immateriella tillgångar | 2 868 | 4 142 | 1 425 | 8 435 |
| Summa immateriella tillgångar | 396 793 | 214 493 | 5 190 | 616 476 |

| 2024 | Public | Private | Other | Koncernen |
|------------------------------------|---------------|--------------|------------|---------------|
| Materiella tillgångar | | | | |
| Sverige | 10 201 | 386 | 231 | 10 818 |
| Danmark | 4 056 | 85 | - | 4 142 |
| Storbritannien | - | 3 961 | - | 3 961 |
| Övriga Europa | - | 1 238 | - | 1 238 |
| Nordamerika | - | 33 | - | 33 |
| Total materiella tillgångar | 14 257 | 5 703 | 231 | 20 191 |

| 2023 | DK Public | Private | Other | Koncernen |
|------------------------------------|---------------|--------------|------------|---------------|
| Materiella tillgångar | | | | |
| Sverige | 12 022 | 144 | 150 | 12 316 |
| Danmark | 6 844 | 100 | - | 6 944 |
| Storbritannien | - | 2 681 | - | 2 681 |
| Övriga Europa | - | 192 | - | 192 |
| Nordamerika | - | 77 | - | 77 |
| Total materiella tillgångar | 18 866 | 3 193 | 150 | 22 209 |

Not 6 Intäkter från avtal med kunder

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktslagen beskrivs närmare i not 2, sid 49. Nedan presenteras de fyra olika intäktslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Licenser | Vid en tidpunkt |
| Software as a Service (SaaS) | Över tid |
| Support och Underhåll | Över tid |
| Konsult och övriga tjänster | Vid en tidpunkt |

De intäktslag där koncernens intäktsredovisningen kan påverkas av IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en

kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalstiden faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott, varav Koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalssskuld i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar Koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

Avtalstillgångar

Koncernens avtalstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförs till kunden då faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalstillgångar:

| Typ av avtalstillgång | Balanspost | Nothänvisning | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|--|---------------|--------------|--------------|
| Avtalstillgångar långfristig del | Övriga långfristiga fordringar | | 209 | 1 428 |
| Avtalstillgångar kortfristig del | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | Not 19 | 1 219 | 1 003 |
| | | | 1 428 | 2 430 |

Avtalsskulder

Koncernens avtalsskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS- och Support- och Underhållsintäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker

avseende konsulttimmar som sedan avräknas mot levererade timmar under årets gång. Alla förskottsfakturering klassificeras som kortfristiga då ingen väsentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

| Typ av avtalsskuld | Balanspost | Nothänvisning | 2024 | 2023 |
|------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|
| Avtalsskuld, kortfristig del | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | Not 24 | 212 167 | 196 223 |
| | | | 212 167 | 196 223 |

Ökningen av avtalsskulderna från 2023 till 2024 beror till största delen på en ökad avtalsstock vilken främst består av SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden och därför intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3–12 månader i förskott varav en avtalssskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör Koncernens avtalssskuld vid ingången av räkenskapsåret har, i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2024.

Återstående långfristiga avtal

Den genomsnittliga avtalstiden för nya kunder uppgår till 3–5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalstiden. Avtal som löpt avtalstiden ut har en automatisk förlängningsperiod om 1 år. Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalstid överstigande ett år kommer intäktsföras med cirka 459 000 (405 000) Tkr under räkenskapsår 2024.

Redovisade tillgångar från utgifter för erhållande av avtal

Koncernen har ett partner nätverk som säljer Koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där Koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll. Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baserar sig på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för erhållande av avtal.

Not 7. Ersättningar till revisorerna

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| PricewaterhouseCoopers AB | | | | |
| Revisionsuppdrag | 1 832 | 1 418 | 710 | 496 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 86 | 31 | 86 | - |
| Skatterådgivning | 272 | 174 | 272 | - |
| Övriga tjänster | 35 | 179 | - | - |
| Summa PricewaterhouseCoopers AB | 2 225 | 1 802 | 1 068 | 496 |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| Övriga revisorer | | | | |
| Revisionsuppdrag | 286 | 224 | - | - |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | - | - | - | - |
| Skatterådgivning | -29 | 169 | - | - |
| Övriga tjänster | 14 | 16 | - | - |
| Koncernen totalt | 2 676 | 2 211 | 1 068 | 496 |

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 2 119 (1 642) Tkr, varav 710 (636) Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 86 (31) Tkr, varav 86 (-) Tkr till PwC Sverige.

Not 8. Personal, ledning och styrelse

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------|---------|---------|
| Moderbolaget | | |
| Löner och andra ersättningar | 57 216 | 57 997 |
| Pensioner | 6 465 | 6 006 |
| Sociala avgifter | 19 792 | 20 284 |
| Dotterbolagen | | |
| Löner och andra ersättningar | 176 383 | 176 539 |
| Pensioner | 10 580 | 10 356 |
| Sociala avgifter | 9 471 | 8 994 |
| Koncernen | | |
| Löner och andra ersättningar | 233 599 | 234 537 |
| Pensioner | 17 045 | 16 362 |
| Sociala avgifter | 29 263 | 29 278 |

Antal anställda vid årets slut

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------------------------------|------------|------------|--------------|-----------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Formpipe Software AB, SE | 88 | 86 | 88 | 86 |
| Formpipe Intelligo AB, SE | 5 | 7 | - | - |
| Dictymatec SARL | 4 | - | - | - |
| Formpipe Software A/S, DK | 78 | 80 | - | - |
| Formpipe Lasernet A/S, DK | 14 | 11 | - | - |
| Formpipe Lasernet GmbH, DE | 1 | 1 | - | - |
| Formpipe Inc, USA | 9 | 10 | - | - |
| Formpipe Software Ltd. | 73 | 68 | - | - |
| Totalt antal anställda | 272 | 263 | 88 | 86 |
| Medeltal antal anställda | 268 | 273 | 87 | 93 |

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2024

| | | Grundlön/ Styrelse- arvode | Rörlig ersättning | LTIP ²⁾ | Pensions- kostnad | Övrig ersättning | Totalt |
|---|------|----------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Annikki Schaeferdiek (Ordförande) | 2024 | 520 | - | - | - | - | 520 |
| Åsa Landén Ericsson | 2024 | 220 | - | - | - | - | 220 |
| Peter Gille | 2024 | 220 | - | - | - | - | 220 |
| Erik Ivarsson | 2024 | 220 | - | - | - | - | 220 |
| Johan Stakeberg | 2023 | 220 | - | - | - | - | 220 |
| Martin Bjäringer | 2024 | 220 | - | - | - | - | 220 |
| Magnus Svenningsson | 2024 | 2 700 | - | 168 | 786 | 36 | 3 690 |
| Andra ledande befattningshavare, 5 personer ¹⁾ | 2024 | 7 832 | 31 | 69 | 658 | 203 | 8 794 |
| Totalt 2024 | | 12 152 | 31 | 238 | 1 444 | 239 | 14 104 |

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2023

| | | Grundlön/ Styrelse- arvode | Rörlig ersättning | LTIP ²⁾ | Pensions- kostnad | Övrig ersättning | Totalt |
|---|------|----------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Annikki Schaeferdiek (Ordförande) | 2023 | 450 | - | - | - | - | 450 |
| Åsa Landén Ericsson | 2023 | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Peter Gille | 2023 | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Erik Ivarsson | 2023 | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Johan Stakenberg | 2023 | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Martin Bjäringer | 2023 | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Magnus Svenningsson (VD from 24-08-01) | 2023 | 1 081 | 240 | - | 168 | 2 | 1 491 |
| Christian Sundin (VD tom 24-07-31) | 2023 | 1 300 | 341 | - | 389 | 1 726 | 3 757 |
| Andra ledande befattningshavare, 5 personer | 2023 | 8 642 | 1 427 | - | 832 | 299 | 11 200 |
| Totalt 2023 | | 12 473 | 2 008 | - | 1 390 | 2 027 | 17 898 |

¹⁾ Ledande befattningshavare avser samtliga de som ingår i den koncernledning som etablerades i samband med omorganisationen som ägde rum vid årsskiftet 2023/2024. I koncernledningen ingår även koncernens VD, Magnus Svenningsson, som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

²⁾ Avser koncernens reservering för kostnader hänförligt till LTIP 2024-2026. Sociala avgifter är ej inkluderat i beloppen.

Styrelsens ledamöter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------|-----------|------|--------------|------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kvinnor | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Män | 4 | 4 | 4 | 4 |

Styrelser i dotterbolag

| | Kvinnor | Män | Kvinnor | Män |
|-----------------------------|---------|------|---------|------|
| | 2024 | 2024 | 2023 | 2023 |
| Styrelsens ledamöter | | | | |
| Formpipe Intelligo AB, SE | - | 2 | - | 2 |
| Dictymatec SARL | - | 1 | - | - |
| Formpipe Software A/S, DK | - | 3 | - | 3 |
| Formpipe Lasernet A/S, DK | - | 3 | - | 3 |
| Formpipe Lasernet GmbH, DE | - | - | - | - |
| Formpipe Inc, US | - | 1 | - | 1 |
| Formpipe Software Ltd., UK | - | 1 | - | 1 |

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2024.

Inga pensionsförpliktelser eller avgångsvederlag avseende styrelsen i koncernens dotterbolag finns.

Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inkl VD

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------|-----------|------|--------------|------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kvinnor | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Män | 3 | 4 | 3 | 4 |

Verkställande direktör

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 50% utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

Styrelsearvode

Styrelseledamöternas ersättning i form av styrelsearvode hanteras genom bolagets vanliga löneadministration. Sedan de nya reglerna avseende styrelsearvode infördes har det ej skett någon fakturering av styrelsearvode från någon av styrelseledamöterna.

Rörlig ersättning

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 50 procent av fast lön gällande ledande befattningshavare. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

Långsiktigt incitamentsprogram LTIP

Koncernen erbjuder ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner i Koncernen deltagande i aktiebaserat långsiktigt incitamentsprogram. Programmet består av prestationsaktier och innebär ett krav på eget innehav av Formpipe-aktier genom

förvärv av nya Formpipe-aktier ("Investeringsaktier"). För varje Investeringsaktie tilldelas deltagarna fyra (4) prestationsaktier. Efter en intjänandeperiod om cirka tre (3) år kommer varje prestationsaktierätt ge deltagaren rätt att förvärva en aktie i Bolaget till ett pris motsvarande aktiens kvotvärde, förutsatt att deltagaren har bibehållit sin anställning i Koncernen under intjänandeperioden, att deltagaren har behållit samtliga Investeringsaktier under samma period samt att vissa prestationsvillkor har uppnåtts i enlighet med vad som anges nedan.

LTIP 2024-programmet innehåller 3 nivåer avseende investeringskravet, där VD ingår i nivå ett, ledande befattningshavare i nivå 2 och övriga nyckelpersoner i nivå 3. Respektive nivå innehåller ett krav på antal investeringsaktier inom ett minimum-maximum intervall för att deltaga.

Per utgången av räkenskapsåret 2024 finns följande pågående långsiktiga incitamentsprogram.

- LTIP 2024 – 9 deltagare av maximalt 11 deltagare, med maximal tilldelning om 196 656 aktier baserat på de 9 deltagare.

Prestationskrav LTIP 2024

Utöver kravet på investeringsaktier, beskrivet ovan, ska tilldelning av aktier för Prestationsaktierna vara villkorat av uppfyllandet av nedan prestationskrav.

1. Genomsnittlig årlig tillväxt 2024–2026
2. Genomsnittlig årlig EBITDA-Adj marginal 2024–2026

LTIP 2024 består av 5 nivåer som avgör antalet tilldelade prestationsaktier (nivå 0–4) vid programmets slut. Nivå 0 innebär att inga prestationsaktier intjänats och nivå 4 innebär att 4 prestationsaktier tilldelas för varje investeringsaktier per deltagare. Båda kraven måste uppfyllas för att deltagarna ska nå nivån av tilldelning av prestationsaktierna. Kostnaden i koncernen hänförligt till LTIP baseras på aktiens marknadspris per balansdagen, förväntad tilldelning av antal aktier samt antalet månader under intjäningsperioden.

Pensioner

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för Verkställande direktören motsvarar 25 % av fast lön.

Övrig ersättning

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

Avgångsvederlag

Vid den Verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 12 månaders uppsägningstid och 6 månader från den Verkställande direktörens sida. Om den Verkställande direktören arbetsbefrias under uppsägningstider och erhåller inkomster från annan anställning eller egen verksamhet, skall sådana inkomster inte avräknas från den uppsägningstiden den Verkställande direktören erhåller från Bolaget. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader.

Not 9. Finansiella intäkter och kostnader

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Resultat från andelar i koncernföretag | | | | |
| Erhållna utdelningar från dotterbolag | - | - | 18 212 | 23 196 |
| | - | - | 18 212 | 23 196 |
| Finansiella intäkter | | | | |
| Ränteintäkter | 2 173 | 712 | 2 374 | 914 |
| Övriga finansiella intäkter | -0 | -0 | - | - |
| Valutakursdifferenser | 925 | 2 967 | - | 2 704 |
| | 3 099 | 3 679 | 2 374 | 3 618 |
| Finansiella kostnader | | | | |
| Räntekostnader banklån | -1 437 | -2 104 | -1 437 | -2 104 |
| Räntekostnader leasingkulder | -478 | -199 | - | - |
| Övriga räntekostnader | -25 | -18 | -398 | -371 |
| Valutakursdifferenser | -3 946 | -4 089 | -7 219 | -994 |
| Övriga finansiella kostnader | -513 | -454 | -256 | -202 |
| | -6 398 | -6 864 | -9 310 | -3 672 |

Not 10. Inkomstskatt

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Aktuell skatt | 2 668 | 3 363 | 1 145 | - |
| Uppskjuten skatt | 1 501 | 5 385 | 1 928 | 665 |
| | 4 169 | 8 748 | 3 073 | 665 |

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om - (863) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -2 215 (-1 010) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om 681 (-3 424) Tkr, omvärderingseffekt av ändrad skattesats om - (-) Tkr samt uppskjuten skattefordran hänförlig till IFRS 16 Leasingåtaganden 34 (-87) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 20,1 (18,3) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Resultat före skatt | 21 262 | 45 660 | 20 774 | 31 048 |
| Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 20,6% | 4 380 | 9 406 | 4 279 | 6 396 |
| Effekt av andra skattesatser för utländska dotterbolag | 1 125 | 4 458 | -3 764 | - |
| Ej skattepliktiga intäkter | -9 764 | -5 283 | 1 485 | -4 796 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 7 426 | 154 | - | 130 |
| Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar | -34 | 488 | - | - |
| Skatt hänförlig till tidigare år | 1 366 | -1 461 | 1 360 | -1 528 |
| Omvärderingseffekt av ändrad skattesats | - | -31 | - | - |
| Aktiverat underskottsavdrag | - | 2 174 | - | 665 |
| Nyttjande av underskottsavdrag | 351 | -1 157 | - | -202 |
| Uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar | -681 | - | -287 | - |
| Skattekostnad | 4 169 | 8 748 | 3 073 | 665 |

Vägd effektiv skattesats var 19,6 (19,2) procent.

Uppskjuten skatt

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Per räkenskaps årets utgång har Koncernen har inga kvittade uppskjutna skattefordringar och -skulder.

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|--------|--------|
| Uppskjutna skattefordringar | 1 080 | 3 200 |
| Uppskjutna skatteskulder | 40 566 | 40 502 |

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

| | 2024 | 2023 |
|--|--------------|--------------|
| Ingående balans | 3 200 | 4 003 |
| Utnyttjande av förlustavdrag över resultaträkningen | -2 215 | -869 |
| Förändring av uppskjuten skattefordran hänförlig till leaseade tillgångar över resultaträkningen | 34 | 66 |
| Valutakursdifferens | 62 | -1 |
| Utgående balans | 1 080 | 3 200 |

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

| | Underskottsavdrag | IFRS 16 leasing | Summa |
|---|-------------------|-----------------|--------------|
| Per 31 december 2022 | 2 737 | 1 266 | 4 003 |
| Utnyttjande av förlustavdrag | -869 | - | -869 |
| Förändring av uppskjuten skattefordran hänförlig till leaseade tillgångar | - | 66 | 66 |
| Valutakursdifferens | -1 | - | -1 |
| Per 31 december 2023 | 1 868 | 1 332 | 3 200 |
| Förändring till följd av omklassificering | 1 354 | -1 354 | - |
| Utnyttjande av förlustavdrag | -2 215 | - | -2 215 |
| Förändring av uppskjuten skattefordran hänförlig till leaseade tillgångar | - | 34 | 34 |
| Valutakursdifferens | 38 | 24 | 62 |
| Per 31 december 2024 | 1 044 | 35 | 1 080 |

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment Public underskott uppgående till - (-) Tkr och i segment Lasernet finns det underskott

uppgående till 20 132 (18 270) Tkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2024 har 2 215 (869) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt - (-) Tkr aktiverats.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående balans | 40 502 | 36 060 |
| Ökning genom rörelseförvärv | 117 | - |
| Redovisat i resultaträkningen | -681 | 4 326 |
| Valutakursdifferens | 628 | 116 |
| Utgående balans | 40 566 | 40 502 |

Av de uppskjutna skatteskulderna om 40 566 Tkr bedöms 7 968 (5 043) nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Totala skatteskulder kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:

| | Immateriella tillgångar | Övrigt | Summa |
|-------------------------------|-------------------------|--------|---------------|
| Per 31 december 2022 | 36 060 | - | 36 060 |
| Redovisat i resultaträkningen | 4 326 | - | 4 326 |
| Valutakursdifferens | 116 | - | 116 |
| Per 31 december 2023 | 40 502 | - | 40 502 |
| Ökning genom rörelseförvärv | 117 | - | 117 |
| Redovisat i resultaträkningen | -681 | - | -681 |
| Valutakursdifferens | 628 | - | 628 |
| Per 31 december 2024 | 40 566 | - | 40 566 |

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värde-justeringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Not 11. Valutakursdifferenser – netto

Valutakurser (mot svenska kronor)

| | Genomsnittskurs januari–december | | Balansdagens kurs 31 december | |
|-----|----------------------------------|-------|-------------------------------|-------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| DKK | 1,53 | 1,54 | 1,54 | 1,49 |
| EUR | 11,43 | 11,48 | 11,47 | 11,10 |
| GBP | 13,50 | 13,20 | 13,83 | 12,77 |
| USD | 10,56 | 10,61 | 11,03 | 10,04 |

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|-----------------------|-----------|--------|--------------|-------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Nettoomsättning | 777 | 1 245 | 419 | |
| Övriga kostnader | -1 710 | -3 279 | -561 | -515 |
| Finansiella intäkter | 925 | 2 967 | | |
| Finansiella kostnader | -3 946 | -4 089 | -7 219 | 1 710 |

Not 12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under

perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

| | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare | 17 093 | 36 913 |
| Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) | 54 241 | 54 218 |
| Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie) | 0,32 | 0,68 |

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt värde (beräknat som årets

genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

| | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) | 54 241 | 54 218 |
| Justeringar för: | | |
| - aktieoptioner 2020–2023 (tusental) | - | - |
| - aktieoptioner 2021–2024 (tusental) | - | - |
| - aktieoptioner 2022–2025 (tusental) | - | - |
| - Long-term incentive 2024–2026 (tusental) | - | - |
| Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental) | 54 241 | 54 218 |
| Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie) | 0,32 | 0,68 |

Not 13. Utdelning per aktie

Styrelsen föreslår årsstämman den 29 april 2025 att besluta om utdelning om 0,50 kronor per aktie (0,50) motsvarande totalt 27 129 060,5 kronor (27 108 912,50 kronor).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen.

Not 14. Immateriella tillgångar

| Koncernen | | | | | | Summa |
|---------------------------------|----------------|----------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | Goodwill | Balanserade utgifter | Kundrelationer | Teknologi | Varumärken | |
| Räkenskapsåret 2023 | | | | | | |
| Ingående redovisat värde | 441 367 | 158 251 | 7 999 | 2 282 | 2 414 | 612 313 |
| Valutakursdifferenser | -48 | -603 | 143 | 66 | 22 | -420 |
| Inköp | - | 57 424 | - | - | 205 | 57 628 |
| Avskrivningar | - | -48 350 | -2 552 | -928 | -1 215 | -53 046 |
| Nedskrivningar | - | - | - | - | - | - |
| Utgående redovisat värde | 441 319 | 166 722 | 5 589 | 1 421 | 1 425 | 616 476 |
| Per 31 december 2023 | | | | | | |
| Anskaffningsvärde | 441 319 | 757 244 | 25 830 | 7 555 | 6 420 | 1 238 369 |
| Akkumulerade avskrivningar | - | -574 732 | -20 241 | -6 134 | -4 995 | -606 103 |
| Akkumulerade nedskrivningar | - | -15 789 | - | - | - | -15 789 |
| Redovisat värde | 441 319 | 166 722 | 5 589 | 1 421 | 1 425 | 616 476 |
| Räkenskapsåret 2024 | | | | | | |
| Ingående redovisat värde | 441 319 | 166 722 | 5 589 | 1 421 | 1 425 | 616 476 |
| Ökning genom rörelseförvärv | 3 539 | - | 469 | - | - | 4 008 |
| Valutakursdifferenser | 13 348 | 2 990 | 182 | 89 | - | 16 609 |
| Inköp | - | 56 773 | - | 78 | - | 56 850 |
| Avskrivningar | - | -53 914 | -2 662 | -948 | -591 | -58 115 |
| Nedskrivningar | - | - | - | - | - | - |
| Utgående redovisat värde | 458 206 | 172 571 | 3 578 | 640 | 834 | 635 829 |
| Per 31 december 2024 | | | | | | |
| Anskaffningsvärde | 458 206 | 828 520 | 27 379 | 8 081 | 6 605 | 1 328 791 |
| Akkumulerade avskrivningar | - | -639 647 | -23 800 | -7 441 | -5 771 | -676 659 |
| Akkumulerade nedskrivningar | - | -16 302 | - | - | - | -16 302 |
| Redovisat värde | 458 206 | 172 571 | 3 578 | 640 | 834 | 635 829 |

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

| Moderbolaget | | | | |
|--|---------------|----------------------|--------------|---------------|
| | Goodwill | Balanserade utgifter | Kundkontrakt | Summa |
| Räkenskapsåret 2023 | | | | |
| Ingående redovisat värde | 29 141 | 8 539 | 3 444 | 41 123 |
| Inköp | - | 751 | - | 751 |
| Avskrivningar | -5 904 | -3 162 | -698 | -9 764 |
| Utgående redovisat värde | 23 237 | 6 128 | 2 746 | 32 111 |
| Per 31 december 2023 | | | | |
| Anskaffningsvärde | 111 945 | 49 395 | 6 294 | 167 634 |
| Akkumulerade avskrivningar | -88 707 | -43 268 | -3 548 | -135 523 |
| Redovisat värde | 23 237 | 6 128 | 2 746 | 32 111 |
| Räkenskapsåret 2024 | | | | |
| Ingående redovisat värde | 23 237 | 6 128 | 2 746 | 32 111 |
| Inköp | - | 531 | - | 531 |
| Övertaget anskaffningsvärde via fusion | - | - | - | - |
| Avskrivningar | -5 895 | -2 348 | -697 | -8 940 |
| Utgående redovisat värde | 17 342 | 4 311 | 2 049 | 23 702 |
| Per 31 december 2024 | | | | |
| Anskaffningsvärde | 111 945 | 49 927 | 6 294 | 168 165 |
| Akkumulerade avskrivningar | -94 603 | -45 616 | -4 244 | -144 463 |
| Redovisat värde | 17 342 | 4 311 | 2 049 | 23 702 |

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill i koncernen

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 458 206 (441 319) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokaterats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. Under räkenskapsåret 2024 har koncernen slagit samman de tidigare segmenten SE Public

och DK Public till ett nytt segment, Public. Tidigare goodwill relaterat till dessa segment nedskrivningstestas från 2024 tillsammans.

En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 172 868 (162 161) Tkr för Lasernet (tidigare kallat Private), och 285 338 (279 159) Tkr för segment Public. Public var för räkenskapsåret 2023 fördelat på de tidigare segmenten SE Public med 89 020 Tkr och DK Public med 190 138 Tkr.

Under räkenskapsåret 2024 har inga nedskrivningsbehov noterats för någon av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Koncernens nedskrivningstester under räkenskapsåret 2023 indikerade samma utfall där det ej noterades några nedskrivningsbehov av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

Prognosperiod och långsiktig tillväxttakt

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 3 (3) procent för segmentet Lasernetet och 2 (2) procent för segmentet Public.

Explicit tillväxt och marginal

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklingen, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

Not 15. Materiella anläggningstillgångar

| Koncernen | Koncernen | | | Moderbolaget | |
|---|--------------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|
| | Inventarier | Leasing-tillgångar IFRS 16 | Summa | Inventarier | Summa |
| Räkenskapsåret 2023 | | | | | |
| Ingående redovisat värde | 6 756 | 12 475 | 19 231 | 2 012 | 2 012 |
| Valutakursdifferenser | 21 | 47 | 68 | - | - |
| Inköp | 2 541 | 11 914 | 14 454 | 327 | 327 |
| Övertaget anskaffningsvärde via fusion | - | - | - | - | - |
| Avyttringar och utrangeringar | -837 | -16 362 | -17 199 | - | - |
| Avskrivningar | -3 292 | -8 022 | -11 314 | -1 056 | -1 056 |
| Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar | 823 | 16 146 | 16 969 | - | - |
| Utgående redovisat värde | 6 012 | 16 197 | 22 209 | 1 283 | 1 283 |
| Utgående redovisat värde | 6 012 | 12 475 | 19 231 | 2 012 | 2 012 |
| Per 31 december 2023 | | | | | |
| Anskaffningsvärde | 32 733 | 28 907 | 61 640 | 13 894 | 13 894 |
| Ackumulerade avskrivningar | -26 722 | -12 709 | -39 431 | -12 611 | -12 611 |
| Redovisat värde | 6 012 | 16 197 | 22 209 | 1 283 | 1 283 |

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie före skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

| WACC, % | 2024 | 2023 |
|-----------------|-------|-------|
| Segment: | | |
| SE Public | - | 10,0% |
| DK Public | - | 9,0% |
| Public | 10,0% | - |
| Lasernet | 11,0% | 11,0% |

Känslighetsanalys

För samtliga enheter, segment Public och Lasernet, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

| Koncernen | Koncernen | | | Moderbolaget | |
|---|--------------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|
| | Inventarier | Leasing-tillgångar IFRS 16 | Summa | Inventarier | Summa |
| Räkenskapsåret 2024 | | | | | |
| Ingående redovisat värde | 6 012 | 16 197 | 22 209 | 1 283 | 1 283 |
| Ökning genom rörelseförvärv | 105 | 1 210 | 1 315 | - | - |
| Valutakursdifferenser | 344 | 261 | 605 | - | - |
| Inköp | 4 439 | 2 620 | 7 059 | 2 353 | 2 353 |
| Avyttringar och utrangeringar | -7 404 | -475 | -7 879 | -6 886 | -6 886 |
| Avskrivningar | -3 512 | -7 353 | -10 865 | -988 | -988 |
| Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar | 7 272 | 475 | 7 747 | 6 797 | 6 797 |
| Utgående redovisat värde | 7 256 | 12 935 | 20 191 | 2 558 | 2 558 |
| Per 31 december 2024 | | | | | |
| Anskaffningsvärde | 32 820 | 32 873 | 65 694 | 9 361 | 9 361 |
| Ackumulerade avskrivningar | -25 564 | -19 938 | -45 502 | -6 803 | -6 803 |
| Redovisat värde | 7 256 | 12 935 | 20 191 | 2 558 | 2 558 |

Not 16. Finansiella anläggningstillgångar

| | Moderbolaget | |
|---|----------------|----------------|
| | 2024 | 2023 |
| Aktier i dotterbolag | | |
| Ingående anskaffningsvärden | 345 213 | 345 213 |
| Förvävsrelaterade förändringar | - | - |
| Fusion av helägda dotterbolag | - | - |
| Nedskrivning av aktier i dotterbolag | - | - |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 345 213 | 345 213 |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Övriga finansiella anläggningstillgångar | | | | |
| Övriga finansiella tillgångar | 1 846 | 1 714 | - | - |
| Övriga finansiella anläggningstillgångar | - | - | - | 30 |
| Övriga långfristiga fordringar | 209 | 1 428 | 209 | 1 428 |
| Utgående värde finansiella tillgångar | 2 055 | 3 142 | 209 | 1 458 |

Koncernen hade inga utställda säkerheter eller företagsinteckningar under räkenskapsåren 2024 och 2023.

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------------------------|-----------|------|--------------|------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Ställda säkerheter | | | | |
| Företagsinteckningar | - | - | - | - |

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag.
Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

| Dotterbolag | | | | | | |
|------------------------|----------------|--|---------------|-------------|-----------|---------------|
| Företag | Säte | Verksamhet | Juridisk form | Org.nr. | Ägarandel | Bokfört värde |
| Formpipe Intelligo AB | Sverige | Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara | Aktiebolag | 556411-3479 | 100% | 27 477 |
| Dictymatec SARL | Frankrike | Försäljning och konsulting av mjukvara | Aktiebolag | 449302165 | 100% | - |
| Formpipe Software A/S | Danmark | Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara | Aktiebolag | 29177015 | 100% | 161 705 |
| Formpipe Lasernet A/S | Danmark | Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara | Aktiebolag | 26366216 | 100% | 61 048 |
| Formpipe Lasernet GmbH | Tyskland | Försäljning av mjukvara | Aktiebolag | 141866 | 100% | - |
| Formpipe Inc. | USA | Försäljning av mjukvara | Aktiebolag | 141194334 | 100% | - |
| Formpipe Software Ltd | Storbritannien | Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara | Aktiebolag | 02438041 | 100% | 94 983 |

Not 17. Finansiella instrument per kategori

| 31 december 2024 | Värderade till upplupet anskaffningsvärde | Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3) | Summa |
|--------------------------------------|---|--|----------------|
| Tillgångar i balansräkningen | | | |
| Övriga finansiella tillgångar | 1 846 | - | 1 846 |
| Övriga långfristiga fordringar | 209 | - | 209 |
| Kundfordringar och övriga fordringar | 110 520 | - | 110 520 |
| Upplupna intäkter | 12 234 | - | 12 234 |
| Likvida medel | 46 523 | - | 46 523 |
| Summa | 171 332 | - | 171 332 |

Skulder i balansräkningen

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----------|---------------|
| Skulder till kreditinstitut | 12 500 | - | 12 500 |
| Leverantörsskulder | 35 630 | - | 35 630 |
| Upplupna personalrelaterade kostnader | 24 083 | - | 24 083 |
| Summa | 72 213 | - | 72 213 |

| 31 december 2023 | Värderade till upplupet anskaffningsvärde | Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3) | Summa |
|--------------------------------------|---|--|----------------|
| Tillgångar i balansräkningen | | | |
| Övriga finansiella tillgångar | 1 714 | - | 1 714 |
| Övriga långfristiga fordringar | 1 428 | - | 1 428 |
| Kundfordringar och övriga fordringar | 103 436 | - | 103 436 |
| Upplupna intäkter | 12 667 | - | 12 667 |
| Likvida medel | 39 740 | - | 39 740 |
| Summa | 158 985 | - | 158 985 |

| 31 december 2023 | Värderade till upplupet anskaffningsvärde | Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3) | Summa |
|---------------------------------------|---|--|---------------|
| Skulder i balansräkningen | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 22 500 | - | 22 500 |
| Leverantörsskulder | 36 672 | - | 36 672 |
| Upplupna personalrelaterade kostnader | 23 804 | - | 23 804 |
| Summa | 82 976 | - | 82 976 |

Utöver de finansiella instrument som anges i tabellerna (ovan) har koncernen finansiella skulder i form av leasingkulder vilka redovisas och värderas enligt IFRS 16.

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Skulder till kreditinstitut föregående år avsåg koncernens banklån.

Koncernen innehåller inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

Not 18. Kundfordringar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kundfordringar | 110 517 | 103 394 | 30 780 | 25 388 |
| | 110 517 | 103 394 | 30 780 | 25 388 |

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2024 uppgick kundfordringarna till 110 517 (103 394) Tkr. Dessa fördelade sig på 33 102 (27 266) Tkr,

29 878 (36 161) TDKK, 1 563 (1 212) TGBP, 630 (211) TEUR och 240 (446) TUSD. I koncernens kundfordringar om 110 517 Tkr inkluderas en nedskrivningsreserv av koncernens kundfordringar avseende förväntade kreditförluster om 624 (702) Tkr. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen:

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Mindre än 3 månader | 21 087 | 29 596 | 733 | 2 561 |
| Mer än 3 månader | 1 615 | 2 023 | 142 | 35 |
| | 22 702 | 31 619 | 875 | 2 596 |

Per den 31 december 2024 har koncernen skrivit ned kundfordringarna med 624 (702) Tkr avseende befarade kundförluster. Ingen generell nedskrivningsreserv har gjorts. Koncernen har historiskt haft mycket låga kreditförluster avseende kundförluster. Samtliga reserveringar för förmodade kreditförluster görs på kundnivå.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

Not 19. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|--|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Förutbetalda kostnader för sålda varor | 9 659 | 6 421 | 358 | 302 |
| Förutbetalda försäkringar | 1 383 | 685 | 1 248 | 585 |
| Förutbetalda IT-kostnader | 4 376 | 3 414 | 2 442 | 1 701 |
| Förutbetalda hyreskostnader | 1 792 | 1 041 | 1 162 | 536 |
| Förutbetalda sälj & marknadskostnader | 822 | 12 823 | 126 | 139 |
| Upplupna intäkter (ännu ej fakturerat utfört arbete) | 11 014 | 11 664 | 3 031 | 3 855 |
| Upplupna intäkter (Avtalstillgång) | 1 219 | 1 003 | 1 219 | 1 003 |
| Övrigt | 494 | 640 | 115 | 88 |
| Summa | 30 760 | 37 691 | 9 700 | 8 209 |

Not 20. Likvida medel

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kassa och bank | 46 523 | 39 740 | 41 913 | 36 325 |
| | 46 523 | 39 740 | 41 913 | 36 325 |

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50 000 Tkr och var vid årets utgång outnyttjad (-).

Not 21. Aktiekapital

| | Antal aktier (tusental) |
|-----------------------------|-------------------------|
| Per 31 december 2022 | 54 218 |
| Nyemission - förvärv | - |
| Nyemission - optionslösen | - |
| Per 31 december 2023 | 54 218 |
| Nyemission - förvärv | 40 |
| Nyemission - optionslösen | - |
| Per 31 december 2024 | 54 258 |

Totalt antal aktier är 54 258 121 (54 218 825) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Aktieoptioner

Bolagets personal erbjuds den 3 maj 2022 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 93 800 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 12 maj 2025 till 23 maj 2025 till en kurs om 42,36 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien

om totalt 278 586 kr har redovisats som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjuds den 4 maj 2021 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 13 maj 2024 till 24 maj 2024 till en kurs om 42,53 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 1 310 000 kr har redovisats som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

| | 2024 | | 2023 | |
|------------------------|---|--------------------|---|--------------------|
| | Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie | Optioner (stycken) | Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie | Optioner (stycken) |
| Per 1 januari | 42,50 | 593 800 | 36,76 | 1 093 800 |
| + Tilldelade | - | - | - | - |
| - Utnyttjade | - | - | - | - |
| - Återköpta | - | - | - | - |
| - Förfallna | 42,53 | -500 000 | 29,95 | -500 000 |
| Per 31 december | 42,36 | 93 800 | 42,50 | 593 800 |

Vid periodens utgång har bolaget ett (två) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfalldatum och lösenpriser:

| Förfalldag | Lösenpris | Teckningsoptioner | |
|------------|-----------|-------------------|----------------|
| | | 2024 | 2023 |
| 2023-05-26 | 29,95 | - | - |
| 2024-05-24 | 42,53 | - | 500 000 |
| 2025-05-23 | 42,36 | 93 800 | 93 800 |
| | | 93 800 | 593 800 |

Not 22. Upplåning

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Långfristig | | |
| Banklån | 2 500 | 12 500 |
| Summa långfristig | 2 500 | 12 500 |
| Kortfristig | | |
| Banklån | 10 000 | 10 000 |
| Summa kortfristig | 10 000 | 10 000 |
| Summa upplåning | 12 500 | 22 500 |

Banklånen är upptagna av moderbolaget i SEK och löper med rörlig ränta fram till 27 februari 2026. Koncernen har inte haft några ställda säkerheter avseende upptagna banklån. Vidare var banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBIT mot nettoskuld. Koncernen har uppfyllt samtliga lånevillkor under räkenskapsåret och föregående räkenskapsår. Per årsskiftet uppgår koncernens upplåning till 12 500 (22 500) Tkr, varav (-) Tkr avser nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 50 000 (50 000) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (- Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

| | 2024 | 2023 |
|--------------|---------------|---------------|
| SEK | 12 500 | 22 500 |
| Summa | 12 500 | 22 500 |

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenantar som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning har skett av dessa covenantar med banken och inga covenantar har brutits under räkenskapsåren 2024 eller 2023.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser kolumn Skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

| | Likvida medel | Skulder till kreditinstitut | Räntebärande lång-/kortfristiga skulder | Summa |
|--|---------------|-----------------------------|---|----------------|
| Nettokassa per 31 december 2021 | 18 065 | 0 | 13 718 | 4 347 |
| Kassaflöde | -17 430 | 32 500 | -13 550 | -36 380 |
| Valutakursdifferenser | 4 146 | - | 426 | 3 720 |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | - | - | 11 120 | -11 120 |
| Nettokassa per 31 december 2022 | 4 781 | 32 500 | 11 713 | -39 432 |
| Kassaflöde | 33 528 | -10 000 | - | 43 528 |
| Valutakursdifferenser | 1 431 | - | -20 | 1 452 |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | - | - | 3 641 | -3 641 |
| Nettokassa per 31 december 2023 | 39 740 | 22 500 | 15 334 | 1 906 |
| Kassaflöde | 2 356 | -10 000 | 0 | 12 356 |
| Valutakursdifferenser | 4 427 | - | 305 | 4 122 |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | - | - | -3 174 | 3 174 |
| Nettokassa per 31 december 2024 | 46 523 | 12 500 | 12 465 | 21 559 |

Not 23. Övriga skulder

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|-----------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kortfristiga skulder | | | | |
| Mervärdesskatt | 11 186 | 8 835 | 4 220 | 2 903 |
| Övriga kortfristiga skulder | 3 391 | 2 928 | 1 426 | 1 256 |
| Summa övriga skulder | 14 576 | 11 763 | 5 646 | 4 159 |

Not 24. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Personalrelaterade upplupna kostnader | 24 083 | 23 804 | 13 814 | 10 812 |
| Förutbetalda intäkter (Avtalsskuld) | 212 167 | 196 223 | 70 000 | 66 210 |
| Övriga upplupna kostnader | 16 112 | 9 725 | 10 889 | 6 432 |
| | 252 362 | 229 752 | 94 702 | 83 454 |

Not 25. Åtaganden

Åtaganden avser leasingavtal där ett eller flera av koncernens bolag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägnings-tid på mellan 1 och 5 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1–3 månader.

Framtida sammanlagda (odiskonterade) avgifter för icke-uppsägningsbara leasingavtal är som följer:

| | 2024 | 2023 |
|-------------------|---------------|---------------|
| Inom 1 år | 7 568 | 9 085 |
| Mellan 1 och 2 år | 4 511 | 6 166 |
| Mellan 2 och 5 år | 2 143 | 5 887 |
| Mer än 5 år | 551 | - |
| | 14 773 | 21 138 |

| Leasingavtal per 31 december 2022 | 11 713 |
|--|---------------|
| Amortering av leasingskuld under 2023 | -8 123 |
| Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal | 11 774 |
| Valutakursdifferenser | -20 |
| Avgår: korttidsleasingavtal som kostnadsförs linjärt | - |
| Leasingskuld redovisad per 31 december 2023 | 15 344 |

| Leasingavtal per 31 december 2023 | 15 344 |
|--|---------------|
| Amortering av leasingskuld under 2024 | -7 194 |
| Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal | 4 019 |
| Valutakursdifferenser | 295 |
| Avgår: korttidsleasingavtal som kostnadsförs linjärt | - |
| Leasingskuld redovisad per 31 december 2024 | 12 465 |

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

| Leasingskulder | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Långfristig leasingskuld | 6 315 | 8 053 |
| Kortfristig leasingskuld | 6 149 | 7 282 |
| | 12 465 | 15 334 |

| Redovisade utgående värden för tillgångar med nyttjanderätt | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
| Kontorslokaler | 12 795 | 15 897 |
| Fordon | - | - |
| Utrustning | 140 | 234 |
| | 12 935 | 16 131 |

Tillkommande nyttjanderätter under 2024 uppgick till 3 830 (11 914) Tkr, avyttringar uppgick till -475 (-16 362) Tkr samt valutakursdifferenser som uppgick till 612 (47) Tkr.

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

| | 2024 | 2023 |
|---|---------------|---------------|
| Avskrivningar på nyttjanderätter | | |
| Kontorslokaler | -7 259 | -7 453 |
| Fordon | - | -466 |
| Utrustning | -94 | -94 |
| | -7 353 | -8 012 |
| Räntekostnader på leasingkulder | | |
| Kontorslokaler | -474 | -81 |
| Fordon | - | -9 |
| Utrustning | -4 | -6 |
| | -478 | -96 |
| | | |
| | 2024 | 2023 |
| Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader) | -399 | -294 |
| Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingkulder (ingår i övriga kostnader) | -15 | -3 |
| | -414 | -298 |

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2024 uppgick till -7 194 (-8 123) Tkr.

Not 26. Upplysningar om närstående

Med närstående avses:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellan-händer utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe Software AB har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver det som anges i not 8 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing Policy och sker på armlängds avstånd.

Innehav samt ägarandel i dotterföretag redovisas i not 16.

Ersättningar till ledande befattningshavare redovisas i not 8.

| | Moderbolaget | |
|---|--------------|---------|
| | 2024 | 2023 |
| Transaktioner med koncernföretag | | |
| Försäljning till koncernföretag | 30 302 | 22 606 |
| Inköp från koncernföretag | -12 693 | -5 033 |
| Ränteintäkter från koncernföretag | 297 | 297 |
| Räntekostnader till koncernföretag | -383 | -358 |
| Utdelning från koncernföretag | 18 212 | 23 196 |
| Koncernbidrag från koncernföretag | 4 473 | 70 |
| Fordringar på koncernföretag | 35 023 | 23 095 |
| Skulder till koncernföretag | 123 659 | 108 572 |

Not 27. Jämförelsestörande poster

| | Koncernen | |
|------------------------------------|----------------|---------------|
| | 2024 | 2023 |
| Omstruktureringskostnader | -6 064 | -1 465 |
| Kostnader för cyberattack incident | -4 700 | - |
| | -10 763 | -1 465 |

Reservering avseende omstrukturering har under året gjorts med -6 064 Tkr (-1 465) Tkr avseende organisatoriska förändringar. Av de totala omstruktureringskostnaderna står affärsområde Public för -3 047 Tkr (-) Tkr, affärsområde Other -3 016 Tkr (-1 465) Tkr och affärsområde Lasernet för - Tkr (-) Tkr.

Under hösten räkenskapsåret 2024 drabbades Formpipes danska verksamhet, som ingår i affärsområdet Public, av en cyberattack. Detta medförde engångskostnader om -4 700 Tkr (-) Tkr. Kostnaderna avsåg arbete med att minimera skador samt återställa miljöer och IT infrastruktur och bedöms inte medföra ytterligare kostnader under räkenskapsåret 2025.

Not 28. Rörelseförvärv

Förvärv av Dictymatec SARL 29 april 2024.

I syfte att stärka Formpipes kompetens och kapacitet i Frankrike och södra Europa, förvärvade affärsområdet Private den 29 april Dictymatec SARL. Förvärvet avser 100 % av aktierna i Dictymatec SARL och har påverkat koncernens balansräkning samt likvida medel enligt nedan vid förvärvstillfället. Dictymatec SARL har sedan förvärvsdatumet bidragit med 4,6 Mkr i omsättning och 0,6 Mkr på Årets Resultat. Om förvärvet hade inträffat 1 januari 2024 hade Dictymatec bidragit med 7,6 Mkr i omsättning och 0,8 Mkr på Årets Resultat.

Goodwill har uppkommit vid förvärvet och utgörs av synergi-effekter och personal. Justeringar av det redovisade värdet representeras av förvärvade övervärden avseende kundrelationer. Vid denna justering har även effekten av uppskjuten skatt tagits i beaktande. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. För ytterligare information avseende goodwill se not 14.

Förvärvsanalysen är föremål för slutlig justering senast ett år efter förvärvstidpunkten. Ingen tilläggsköpeskilling är aktuell för förvärvet. Förvärvet har finansierats dels av kontant köpeskilling om 3 378 tkr samt likvid med emitterade aktier till ett värde om 1 165 tkr.

| Köpeskillning och redovisade belopp på identifierbara nettotillgångar: | Verkligt värde |
|--|----------------|
| Materiella tillgångar | 107 |
| Immateriella tillgångar | 469 |
| Kundfordringar och övriga fordringar | 3 034 |
| Likvida medel | 1 721 |
| Leverantörsskulder och övriga skulder | -4 211 |
| Uppskjuten skatteskuld | -117 |
| Förvärvade nettotillgångar | 1 004 |
| Goodwill | 3 539 |
| Total köpeskillning | 4 543 |
| Kontant erlagd köpeskillning | 3 378 |
| Likvid med emitterade egna aktier | 1 165 |
| Likvida medel i förvärvat bolag | -1 721 |
| Förändring av koncernens likvida medel vid förvärvet | 2 821 |

De emitterade aktierna var värderade till marknadspris på förvärvsdagen.

Förvärvsrelaterade kostnader hänförliga till förvärvet har kostnadsförts med 653 tkr under posten "Övriga kostnader" i koncernens resultaträkning.

Justeringar för verkligt värde på identifierbara immateriella tillgångar har gjorts avseende kundrelationer. Avskrivningar

på dessa tillgångar sker linjärt. Av det totala beloppet 469 tkr avseende identifierbara immateriella tillgångar avser 469 tkr kundrelationer och skrivs av på fem år.

Förvärvsbalansen är upprättad till transaktionsdagens valutakurs 11,6475 SEK/EUR. De förvärvade nettotillgångarna samt goodwill kommer omräknas till aktuell balansdagskurs.

Not 29. Specifikation av övriga poster i kassaflödesanalys

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|--|------------|--------------|--------------|-----------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Realisationsresultat från anläggningstillgångar | -255 | 5 930 | 90 | - |
| Nedskrivning av kundfordringar | -101 | 345 | -47 | 83 |
| Orealiserade valutakurseffekter från rörelsekapital | 100 | 49 | - | - |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | -175 | 74 | - | - |
| Ej kassaflödespåverkande förändringar i eget kapital | 1 219 | - | 1 445 | - |
| | 789 | 6 398 | 1 488 | 83 |

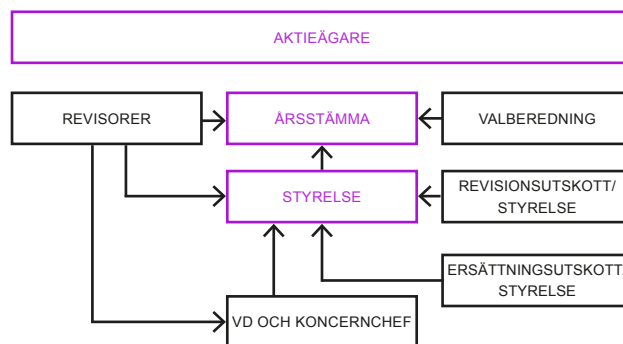
Bolagsstyrningsrapport

Inledning

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2024 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Storbritannien, Tyskland, Frankrike och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2024 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

Rapporteringsstruktur i Formpipe Software

Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.



Exempel på externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

Aktieägare

2024-12-31 hade Formpipe ca 3 000 aktieägare som ägde totalt 54 258 121 aktier. Största enskilda ägare per 2024-12-31 var Mission Trail Capital Management LLC med 16,12 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 82 % av röster och kapital.

Årsstämma

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2024

Formpipes årsstämma hölls den 25 april 2024 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes bolagets ordförande, Annikki Schaeferdiek. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var

direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att delta vid stämman och rösta för sina aktier. Enligt lag (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor hade styrelsen beslutat att aktieägarna före årsstämman kunde utöva sin rösträtt per post.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning samt vinstdisposition för räkenskapsåret 2023.
- Omval av styrelseledamöterna Annikki Schaeferdiek, Åsa Landén Ericsson, Martin Bjäringer, Peter Gille och Johan Stakeberg samt nyval av Erik Ivarsson.
- Till styrelsens ordförande valdes Annikki Schaeferdiek.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Genomförande av prestationsaktieprogram i enlighet med styrelsens förslag.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.com.

Årsstämma 2025

Formpipes årsstämma 2025 äger rum den 29 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2025 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.com. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

Valberedning

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot föregående år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultatet till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande

mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2024 beslutade att valberedningen för årsstämman 2025 ska bestå av representanter för de fyra röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i september under innevarande år och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dessa aktieägare utser vardera en representant som ska utgöra valberedning för tiden intill dess att ny valberedning utsetts. Styrelsens ordförande ska vara adjungerad till valberedningen. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2025 på www.formpipe.com.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2025 är:

| | |
|----------------------|---|
| Emil Hjalmarsson | representerar AB Grenspecialisten och 10,8% av rösterna per 2024-09-30 |
| Joshua Braden | representerar Mission Trail Capital Management och 15% av rösterna per 2024-09-30 |
| Petter Mattsson | representerar Alcur och 11,2% av rösterna per 2024-09-30 |
| Mathias Nimlin | representerar Martin Bjäringer och 9,2% av rösterna per 2024-09-30 |
| Annikki Schaeferdiek | ordförande Formpipe Software AB |

Bolagsordning

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktieföretag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranät-lösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.com.

Styrelsen

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2024

Vid årsstämman den 25 april 2024 omvaldes styrelseledamöterna; Annikki Schaeferdiek (ordförande), (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot), Martin Bjäringer (ledamot), Peter Gille (ledamot) och Johan Stakeberg (ledamot) samt nyvaldes Erik Ivarsson (ledamot). Styrelsen har haft 11 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Annikki Schaeferdiek leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

| Styrelseledamot | Deltagande / antal möten | Rev.- utskott | Ers.- utskott | Oberoende gentemot Bolaget | Oberoende gentemot större ägare | Övrigt |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Annikki Schaeferdiek Styrelsens ordförande sedan 2022 Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 182 000 | 11/11 | Ja | Ja | Ja | Ja | Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/ Telecom-branschen. Annikki har bl a arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken och modeaccessoarer. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Proact IT AB, Axiell Group AB, Addtech AB. |
| Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 18 000 | 11/11 | Ja | Ja | Ja | Ja | Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för CAG Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scarpix Sweden AB. |
| Martin Bjäringer Ledamot sedan 2020 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: 5 000 000 | 10/11 | Ja | Ja | Ja | Nej | Martin har en civilekonomexamen från Stockholms Universitet. Martin har verkat som privat investerare sedan år 2000. Innan dess arbetade Martin på Alfred Berg Fondkommission fr.o.m. 1982. Åren 1993-2007 var Martin delägare och ordförande i Protect Data. Han är sedan många år storägare i Björn Borg AB och tidigare styrelseledamot. År 2012 var Martin med och grundade svenska riskkapitalfonden Montero, som specialiserar sig på nordiska mjukvarubolag och som startade sin fjärde fond 2022 vilken förvaltar över 7 MDR kr. Totalt förvaltar Montero fonder 11,5 MDR kr - något som gör den till den största private equity software fonden i Norden. |
| Peter Gille Ledamot sedan 2022 Födelseår: 1962 Aktieinnehav: 5 000 | 10/11 | Ja | Ja | Ja | Ja | Peter har en Systemvetarexamen från Uppsala universitet 1988 och Executive MBA från Paris/Edinburgh 2003. Peter har 12 års erfarenhet inom Oracle där Peter innehaft olika roller inom försäljning, konsultverksamhet och ledning. Han har också totalt 15 års erfarenhet som CEO för Nexus Group och Cambio Healthcare Systems. Utöver detta har Peter innehaft diverse styrelseroller inom olika IT-relaterade företag. Sedan 2024 är Peter vd på MSAB. |
| Johan Stakeberg Ledamot sedan 2022 Födelseår: 1968 Aktieinnehav: 39 979 | 11/11 | Ja | Ja | Ja | Ja | Johan har en Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs Universitet (1994) och Högskoleingenjör Datateknik från Örebro Universitet (1989). Johan har 14 års erfarenhet inom Oracle som storkundssäljare, säljchef samt CEO Oracle Sverige. Johan har också varit försäljningschef för Oracle Australien. Han har också 6 års erfarenhet SaaS bolaget Synchron som Head of Global Sales samt President Synchron US och 2 år baserad i Palo Alto CA. Sedan 2018 verkat som privat investerare och konsult i portföljbolagen. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i HMS Network AB samt Industrimatematik AB. |
| Erik Ivarsson Ledamot sedan 2023 Födelseår: 1992 Aktieinnehav: 20 000 | 11/11 | Ja | Ja | Ja | Nej | Erik Ivarsson har en Civilekonomexamen från Lunds universitet och arbetar hos Investmentbolaget AB Grenspecialisten sedan 2018 som förvaltare och analytiker. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Generic Sweden AB., 4C Strategies samt Precio Fishbone. |

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 25 april 2024 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD.

Revisions- och ersättningsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2024. Under 2024 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (ett möte i revisionsutskottet och tre möten i ersättningsutskottet).

VD och koncernledning

VD Magnus Svenningsson leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Magnus Svenningsson

Verkställande direktör

Född: 1967

Anställd sedan: 2023

Aktieinnehav: 76 008 st.

Magnus är VD för Formpipe sedan augusti 2023 och har lång erfarenhet från IT och Telekom industrin bl a från Ericsson. Senaste uppdraget var som VD för it-säkerhetsbolaget PrimeKey som såldes till Insight partners portföljbolag Keyfactor. Genom åren har Magnus arbetat med mjukvarubolag i internationell miljö som vuxit organiskt och genom förvärv. Magnus är civilingenjör från Lunds tekniska högskola och sitter i styrelsen för Priveq's portföljbolag Verisec.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 25 april 2024. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

Revisorer

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VD:s förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Erik Bergh från Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2024

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policys, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bola-

gets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policys som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en affärsområdesbaserad organisationsstruktur där respektive affärsområdeschef sitter med i koncernens ledningsgrupp och ansvarar för resultatet inom affärsområdet. I koncernledningen ingår, utöver affärsområdescheferna, även koncernens Verkställande direktör, CFO och CPO. Formpipes affärsområden har gemensam struktur, ekonomisystem och policys vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlopande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att

säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning och immateriella tillgångar. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl a kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutsprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t ex nya stora kunder, investeringar, avtal etc) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policy, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig

policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl a hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s k loggbok).

Bolaget använder det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen

genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

Riktlinjer ersättningar till ledande befattningshavare 2024

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2024, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Bolagets strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Bolaget har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker Bolagets erbjudande inom Enterprise Content Management/ Content Services Platforms.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att Bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I Bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer.

Formerna av ersättning

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare får bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen ska baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktö-

ren och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av Bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av Bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budge-

terade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida högst 12 månaders uppsägningstid och högst 12 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas kan avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller högst 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader, om inte annat följer av lag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl a friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive

dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan har inget separat ersättningsutskott utsetts utan istället hanterar styrelsen frågor om ersättning och andra anställningsvillkor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Beskrivning av betydande förändring av riktlinjerna med mera.

Styrelsen har inte erhållit några synpunkter från aktieägarna på befintliga riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Riktlinjer ersättningar till ledande befattningshavare 2025

De för årsstämman 2025 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare omfattar lön och annan ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar även ersättningar till styrelseledamöter i den mån de erhåller ersättningar utöver styrelsearvode för tjänster som rör en position som täcks av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Bolagets strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Bolaget har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker Bolagets erbjudande inom Enterprise Content Management, Customer Communication Management samt Data Lifecycle Management.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att Bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I Bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till verkställande direktör, övriga ledande befattningshavare samt nyckelmedarbetare som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer.

Formerna av ersättning

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare får bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersätt-

ningen ska baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av Bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören

för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av Bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida högst 12 månaders uppsägningstid och högst 12 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas kan avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller högst 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader, om inte annat följer av lag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag.

Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl a friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga

ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan har inget separat ersättningsutskott utsetts utan istället hanterar styrelsen frågor om ersättning och andra anställningsvillkor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Under 2024 har styrelsen beslutat att frånga riktlinjerna för ersättningar till ledande befattningshavare i följande fall: Byte av CFO Joakim Alfredson och hänför sig till längd på uppsägningstid samt avgångsvederlag.

Detta beslut togs för att anställa en ny CFO för att främja bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen bedömer att detta avsteg är i bolagets bästa intresse och bidrar till att uppnå Formpipes långsiktiga mål.

Ersättning

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2024 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 620 tkr, varav 520 tkr till styrelsens ordförande och 220 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

Ersättning till Verkställande direktör

Magnus Svenningsons fasta ersättning uppgick 2024 till 2 700 tkr och den rörliga ersättningen till 0 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 786 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 36 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2024 till 7 832 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 31 tkr samt pension om 658 tkr. Övrig ersättning uppgick till 203 tkr, (Not 8).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2024 ett totalt arvode om 2 676 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 2 april 2025

Annikki Schaeferdiek
Styrelseordförande

Johan Stakeberg
Styrelseledamot

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Erik Ivarsson
Styrelseledamot

Peter Gille
Styrelseledamot

Magnus Svenningson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2 april 2025
PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Revisionsberättelse för 2024.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Formpipe Software AB,
org.nr 556668-6605

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ) för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 68–77 respektive 29–39. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 40–67 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 68–77 respektive 29–39.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets styrelset i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och

styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Vi kom överens med revisionskommittén om att vi skulle rapportera upptäckta felaktigheter som översteg 520 000 SEK samt felaktigheter som understeg detta belopp men som enligt vår mening borde rapporteras av kvalitativa skäl.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas 458 (441) MSEK i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 54 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagsledningens bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett

nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- Bedöma antaganden avseende tillväxt och kassaflöde per kassaflödesgenererande enhet.
- Bedöma den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–17 och 85–90. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 29–39. Informationen i Ersättningsrapport för Formpipe Software AB (publ.) 2024 som publiceras på bolagets hemsida samtidigt som denna rapport utgör också annan information.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsledning i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsledning i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsledning i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med

hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 68–77 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 29–39 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Formpipe Software AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Formpipe Software AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför mina (våra) granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 Kvalitetskontroll för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och närliggande tjänster och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen en teknisk validering av Esef-rapporten, dvs om filen som innehåller Esef-rapporten uppfyller den tekniska specifikation som anges i kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/815 och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Formpipe Software ABs revisor av bolagsstämman den 25 april 2024 och har varit bolagets revisor sedan noteringen 2010.

Stockholm den 2 april 2025

PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

DEFINITIONER

Definitioner och ordlista.

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffror som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

Försäljning

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter samt SaaS-intäkter (Software as a Service).

Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från SaaS och intäkter från support och underhåll.

ARR (Annual Recurring Revenue)

Årstakt repetitiva intäkter av samtliga kontrakterade avtal vid periodens utgång. Vunna avtal som ej börjat intäktsföras ingår. Uppsagda avtal som fortfarande intäktsföras ingår ej.

ARR IN

Periodens ingående värde av ARR. Under perioden förvärvat ARR inkluderas i ARR IN.

ARR IN – FX

Omvärdering av ARR IN till gällande valutakurs vid periodens slut.

ARR OUT

Periodens utgående värde av ARR.

ACV

Årstakt repetitiva intäkter av under perioden vunna och förlorade kontrakt (netto).

Kostnader

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

Tillväxt

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

Resultat

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvårar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstruktureringsrelaterade poster eller nedskrivningar.

CAGR

Compound Annual Growth Rate. Ett nyckeltal som används för beräkning av årlig värdeökning.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

Marginaler

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Rörelseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal före aktiveringar och avskrivningar (EBITDA-adj. marginal)

Rörelseresultat före aktiveringar, avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseresultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

Avkastning på kapital

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

Kapitalstruktur

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassaflöde och likviditet

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

Nettoskuld/nettokassa

Räntebärande skulder minus likvida medel.

Aktiedata

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

API

Application Programming Interface. Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

CCM

Customer Communications Management. Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

DLM

Data Lifecycle Management. En policybaserad metod för att hantera data genom hela dess livscykel, från skapande till radering. Det säkerställer att data är tillgänglig, säker och integrerad under hela dess användning.

ECM

Enterprise Content Management. En metod som hjälper till att organisera digitala filer och dokument bättre.

ERP

Enterprise Resource Planning. Verksamhetsövergripande affärssystem.

ESDH

Elektronisk ärende- och dokumenthantering.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

ISV

Independent Software Vendor. Fristående mjukvaruleverantör.

SaaS

Software as a Service. Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet.

SSRS

SQL Server Reporting Services är ett serverbaserat rapportgenererande mjukvarusystem från Microsoft.

... However, we also know that Formpipe is not for everyone.

Working at Formpipe is something special, some might even say it's unique. We attract the best people, who are professional, who take ownership and go all-in. Every time. Every day. As a company we support each other, we are respectful and we have fun. Always as a team. Always as one.

We are purple. We are Formpipe.

Årsredovisningen har producerats av Formpipe i samarbete med Hurra! (www.hurra.se).

Fotografer/bildbyråer: Mats Högberg (sid 6, 9, 14, 15, 16), Juliana Wiklund (sid 15).

Freepik (sid 10, 13, 18, 29, 33), iStock (sid 40, 79), Maskot (sid 1), Unsplash (sid 35, 85).

Tryck: Larsson Offsettryck AB, miljöcertifierat enligt ISO 14001 och Svanenmärkt. 2025.

